

# Schoolgids 2011-2012



**Christelijk - Ondernemend - Resultaat gericht**



**“Meer kansen voor ieder kind.”**

CBS De Lichtbaak - Lottingstraat 17 - 9406 LX Assen - tel. 0592-354150  
delichtbaak@cogdrenthe.nl - www.delichtbaak.nl



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids (algemeen deel) van Protestants Christelijke basisschool De Lichtbaak. Middels deze gids willen wij u informeren over ons onderwijs, om u te helpen bij de keuze waar u voor staat: de keuze voor een basisschool voor uw zoon en/of dochter.

De keuze van een basisschool is niet gemakkelijk. Wij merken dat veel ouders deze keuze maken op basis van gevoel. Dit kunnen wij begrijpen, de school is de plek waar uw kind en u zich voor de komende acht jaar thuis moeten voelen. Naast deze school zult u vast ook andere scholen in de omgeving bezoeken om kennis te maken, even rond te kijken en de sfeer te proeven. Scholen verschillen immers in werkwijze, sfeer en resultaten.

Dat is de reden dat wij u in deze gids willen uitleggen op welke uitgangspunten wij ons onderwijs baseren, welke aspecten daarin voor ons van expliciet belang zijn en hoe dat terug te zien is in de dagelijkse praktijk. Om het gevoel van De Lichtbaak echt te kunnen ervaren, nodigen wij u uit om een afspraak te maken voor een rondleiding door onze school als deze in volle gang is.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids en ontvangen u graag op De Lichtbaak voor een rondleiding!

Met vriendelijke groet,  
namens het team,

Ronald Middelbos en Cobi Lakerveld – Gernaat,  
directeur en adjunct-directeur

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1.0 Onze school</b>	<b>7</b>
1.1 <i>Naam, adres en telefoonnummer</i>	7
1.2 <i>De omgeving en de geschiedenis van het gebouw</i>	7
1.3 <i>De schoolgrootte</i>	7
1.4 <i>COG Drenthe</i>	7
1.5 <i>Raad van Toezicht en College van Bestuur</i>	8
1.6 <i>Donateur worden van de stichting COG Drenthe</i>	8
1.7 <i>De steunstichting</i>	8
1.8 <i>Het professionele team</i>	9
Professionals werkzaam op De Lichtbaak	9
Directie	9
Meerschoolse Intern Begeleider (MIB 'er)	9
Groepsleerkrachten	9
Vakleerkrachten	9
Bouwcoördinatoren	9
ICT 'er (Informatie-en communicatietechniker)	9
Onderwijsondersteunend personeel	10
Stagiaires	10
1.9 <i>Schoolarts</i>	10
1.10 <i>Logopedie</i>	11
1.11 <i>Schoolmaatschappelijk werk – CJG (centrum voor Jeugd en Gezin)</i>	11
1.12 <i>Brede Schoolactiviteiten</i>	11
<b>2. Waar staat de school voor?</b>	<b>12</b>
2.1 <i>De visie en missie van onze school</i>	12
2.2 <i>Levensbeschouwelijke identiteit</i>	12
2.3 <i>Pedagogische didactische identiteit</i>	13
2.4 <i>De ondernemende identiteit</i>	13
2.5 <i>Kwaliteitsbeleid</i>	14
2.6 <i>Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?</i>	14
2.7 <i>Wat gaan we het komend jaar doen ?</i>	15
<b>3. Het onderwijs</b>	<b>16</b>
3.1 <i>Wat leren kinderen (leerstofaanbod)</i>	16
Leerstofaanbod t.o.v. het voortgezet onderwijs	16
Breed aanbod kennis, vaardigheden en houding	16
Cursorisch aanbod	16
Thematisch aanbod	16
3.2 <i>Vakspecifieke leerstofinhoud</i>	17
3.3 <i>Leertijd</i>	19
Onderwijstijd	19
Invulling onderwijstijd	19

Aantal uren onderwijs per jaar per groep	19
Verlof	19
Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan	20
<b>3.4 Didactisch handelen</b>	<b>20</b>
Instructie	20
Het zelfstandig werken	20
GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht)	20
Coöperatief leren	21
Differentiatie	21
<b>3.5 Pedagogisch klimaat</b>	<b>21</b>
Veilige leefomgeving	21
Uitdagende leeromgeving	22
<b>3.6 Schoolklimaat</b>	<b>23</b>
Uitdagende leeromgeving - Bijzondere activiteiten	23
Ouderbijdrage bijzondere activiteiten	23
Veiligheid en arbeidsomstandigheden	23
<b>3.7 Opbrengsten</b>	<b>24</b>
Analyse opbrengsten	24
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	24
<b>4. Praktische zaken van A t/m Z (algemeen)</b>	<b>25</b>
Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen	25
AMV (Muzikale vorming)	25
Boekenpret	25
Burgerschap en integratie	26
Contact school en kerk	26
Eten en drinken	26
Feesten	26
Film en video-opnamen	26
Gevonden voorwerpen	27
Goede doel	27
Groepsindeling	27
Gymnastiek en gymrooster	28
Gymrooster 2011-201	28
Hoofdluis	28
Huiswerk en huiswerkklas	29
Inloop	29
Internetgebruik	29
Kleding en make-up	29
Leerlingenraad	29
Leerplicht	29
Kinderopvang: voor, tussen en na schooltijd	29
Tussenschoolse opvang	30
Voor- en naschoolse opvang	30
Uw kind opgeven (VSO/TSO/NSO)	31
Meisjesrubriek	31
Mobiele telefoons	31
Natuur- en milieueducatie	32
Oudercontract	32
Pleinwacht voor groep 3 t/m 8	32
Pluklas	32
Protocollen	32
Schoolbel	32
Schoolreizen en -kampen	33

Schooltijden en pauzes	33
Schoolvakantie	33
Schoolverzekering voor de kinderen	33
Schorsing en verwijdering	33
Schrijfgerei en mappen	34
Sport en Spel	34
Studiedagen	34
Trakteren	35
Vervanging bij ziekte	35
Zieke leerlingen	35
<b>5. Praktische zaken van A t/m Z (Het jonge kind groep 1 en 2)</b>	<b>36</b>
Leren in groep 1 en 2	36
Spel	36
Taken	36
Bringen en halen van de kinderen van groep 1 en 2	36
Fruit eten	37
Naam in kleding	37
Postvakje	37
Spel- en gymles	37
Tassen en jassen	37
Verjaardagen	37
Uw kind laten ophalen	37
Spelletjesmiddag	38
Naam schrijven	38
Rapporten	38
<b>6. De zorg van onze leerlingen</b>	<b>39</b>
6.1 <i>Zorg op lokaal niveau</i>	39
6.2 <i>Buurtnetwerk</i>	39
6.3 <i>Zorg op schoolniveau</i>	39
6.4 <i>Zorg op groepsniveau</i>	41
6.5 <i>Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)</i>	42
6.6 <i>Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering</i>	42
6.7 <i>Hoogbegaafde leerlingen</i>	43
6.8 <i>Het onderwijskundig rapport</i>	43
6.9 <i>Zorg richting het Voortgezet Onderwijs</i>	43
Plaatsingswijzer	43
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	43
<b>7. De ouders</b>	<b>44</b>
7.1 <i>Het belang van de betrokkenheid van de ouders</i>	44
7.2 <i>De informatievoorziening aan de ouders</i>	44
7.3 <i>De inzet van de ouders</i>	45
7.4 <i>De medezeggenschapsraad</i>	46
7.5 <i>De GMR</i>	46
7.6 <i>De ouderraad</i>	46
7.7 <i>Kind(eren) van gescheiden ouders</i>	46

<b>8. Beleid</b>	<b>47</b>
8.1 <i>Lokaal beleid</i>	47
8.2 <i>Sponsoring</i>	47
8.3 <i>Klachtenregeling</i>	47
<b>9. Namen en adressen</b>	<b>48</b>
9.1 <i>Teamleden</i>	48
9.2 <i>Medezeggenschapsraad 2011-2012</i>	49
9.3 <i>Ouderraad 2011-2012</i>	49
9.4 <i>COG Drenthe</i>	49
9.5 <i>Gemeente</i>	49
9.6 <i>Leerplichtambtenaar</i>	49
9.7 <i>Inspectie</i>	49
<i>Bijlage 1: Oudercontract</i>	50

## 1.0 Onze school

### 1.1 Naam, adres en telefoonnummer

'De Lichtbaak' is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12/13 jaar.

Het tijdelijke adres van de school is : Lottingstraat 17, 9406 LX Assen  
 Telefoonnummer : (0592) 354150  
 E-mail : [delichtbaak@cogdrenthe.nl](mailto:delichtbaak@cogdrenthe.nl)  
 Website : [www.delichtbaak.nl](http://www.delichtbaak.nl)

### 1.2 De omgeving en de geschiedenis van het gebouw

Na jarenlange dienst is onze school in 2010 gesloopt, aangezien er op die plaats een multifunctionele accommodatie (MFA) gebouwd gaat worden waar meerdere partijen als hun intrek zullen nemen. We hebben een tijdelijk onderkomen gevonden aan de Lottingstraat, totdat de bouw van de nieuwe school, voorjaar 2012, gereed is.

De MFA is centraal gelegen in de wijk Pittelo. Het gebouw ligt in een rustige omgeving en heeft een ruim aangelegd plein. De meeste leerlingen wonen in Pittelo. Voor de leerlingen uit de wijken Noorderpark en Lariks is de school goed bereikbaar via fietspaden en fietstunnels.

### 1.3 De schoolgrootte

CBS De Lichtbaak is een middelgrote school. We hebben 8 groepen met ongeveer 200 leerlingen.

### 1.4 COG Drenthe

Onze school bevindt zich onder de paraplu van de stichting COG Drenthe. De Christelijke Onderwijsgroep Drenthe heeft 19 scholen onder haar verantwoordelijkheid in 4 Drentse gemeenten, te weten de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld en Midden-Drenthe. In totaal bezoeken circa 3800 leerlingen de scholen. De scholen variëren van grote stedelijke scholen tot kleine plattelandsscholen. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van onze school ten goede.

Alle geledingen binnen COG Drenthe, te weten Personeel, Directieleden, College van Bestuur (CvB), Medezeggenschapsraden, de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) zetten zich in, ieder op zijn eigen gebied, om goed onderwijs te realiseren en de school bestaanszekerheid te geven.

Er is een bestuursbureau waar het CvB is gehuisvest, ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. COG Drenthe heeft scholen met elk een eigen onderwijsconcept.

Meer informatie vindt u via [www.cogdrenthe.nl](http://www.cogdrenthe.nl)

#### Christelijke Onderwijsgroep Drenthe (COG Drenthe)

- C Staat voor het Christelijk onderwijs als basis van de stichting
- O Staat voor kwalitatief goed Onderwijs
- G Staat voor Groep, de stichting bestaat uit verschillende scholen met een eigen karakter.



## Kenmerken van onderwijs

- COG Drenthe organiseert onderwijs vanuit een christelijke levensvisie.
- COG Drenthe wil met alle scholen aan ouders en verzorgers kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden ten behoeve van hun kinderen.
- COG Drenthe scholen richten het onderwijs zodanig in dat rekening wordt gehouden met het multiculturele karakter van de samenleving.
- Op alle COG Drenthe scholen staan eigen kwaliteiten van de individuele leerlingen centraal.
- Alle COG Drenthe scholen leveren een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau van hun leerlingen.
- COG Drenthe scholen dragen zorg voor het verhogen van de onderwijskansen van kinderen uit minder kansrijke situaties.
- Alle COG Drenthe scholen hebben een geïntegreerd ICT onderwijsleerpakket.
- Het concept Brede School wordt binnen de COG Drenthe scholen serieus besproken om samenhang in diverse maatschappelijke ontwikkelingen te brengen.
- COG Drenthe heeft scholen met elke een eigen onderwijsconcept.

### 1.5 Raad van Toezicht en College van Bestuur

COG Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Per 1 augustus 2010 bestaat de Raad van Toezicht van COG Drenthe uit 5 personen.

Voorzitter: dhr. D. de Waard  
Secretaris: mw. H. Steenbergen

Leden: mw. C. Westerling  
mw. R. v.d. Knaap  
dhr. O. Koops

Het College van Bestuur gevormd door:

Voorzitter: dhr. A. Velthuis  
Lid: dhr. G.J. de Vos

### 1.6 Donateur worden van de stichting COG Drenthe

COG Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs.

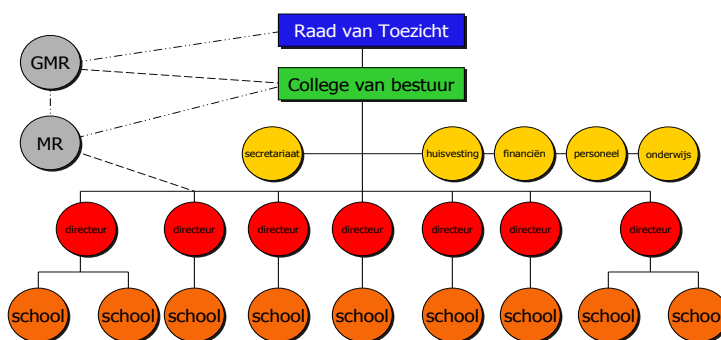
Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan [bestuur@cogdrenthe.nl](mailto:bestuur@cogdrenthe.nl). Er geldt een minimale bijdrage € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het COG-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen COG Drenthe.

### 1.7 De steunstichting

Elke school binnen COG Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar. In onderstaand schema is de organisatiestructuur van COG Drenthe af te lezen:

#### Structuur COG Drenthe m.i.v. 1-1-2009



## 1.8 Het professionele team

### *Professionals werkzaam op De Lichtbaak*

Het team van De Lichtbaak bestaat naast leerkrachten en directie uit onderwijsassistenten, intern begeleider, en vakleerkracht uit nog meer mensen met een specifieke functie welke wij hieronder verder toelichten. De leeftijden variëren van begin twintig tot eind vijftig. De leeftijden en ervaringen als leerkracht zijn gevarieerd en evenwichtig verdeeld. Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met hun duopartner een team voor de groep. In bijna alle groepen wordt daardoor lesgegeven door twee leerkrachten, wat wij zien als een waardevol voordeel. De dubbele inbreng aan kennis en inzicht levert een waardevolle aanvulling. Daar waar mogelijk proberen duopartners elkaar te vervangen bij ziekte of afwezigheid.

### *Directie*

De directie wordt gevormd door de directeur dhr. R. Middelbos en de adjunct-directeur mevr. C. Lakerveld - Gernaat. De directie is eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaatsvindt. Dit houdt verschillende verantwoordelijkheden in, namelijk: alle onderwijsinhoudelijke aspecten, de zorg en aandacht voor de kinderen en de organisatie van de school. De directie is uiteraard ook verantwoordelijk voor het financiële en personeelsbeleid. De directie onderhoudt contacten met de ouders en een groot deel van de bij het onderwijs betrokken instanties. Verder draagt de directie zorg voor het bovenschools opgestelde beleid.

### *Meerschoolse Intern Begeleider (MIB 'er)*

De MIB 'er is een leerkracht bij ons op school met een speciale opleiding en een specifieke taak: Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en het coördineren van de leerlingenzorg. De eigen leerkracht en de MIB 'er bespreken regelmatig de vorderingen van alle leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben blijven in beeld. Afspraken over het leerstofaanbod en actiepunten worden in een handelingsplan opgeschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. De MIB 'er werkt ook op een andere school van COG Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

### *Groepsleerkrachten*

De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig 12 jarig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB 'er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

### *Vakleerkrachten*

De school heeft een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, dhr. J. Nieuwenhuis. Hij verzorgt alle gymlessen en de Motorisch Remedial Teaching (MRT). Daarnaast hebben we een vakleerkracht voor de Algemeen Muzikale Vormingslessen in groep 4 en 5, mevr. G. Peletier.

### *Bouwcoördinatoren*

Om een goed overzicht over de school te houden, is zowel voor de onder-, midden- als voor de bovenbouw een coördinator aangesteld. Deze coördinator is de voorzitter van het bouwoverleg dat ongeveer 1 x per 2 weken plaats vindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten, beleidsvoornemens etc.'

### *ICT 'er (Informatie-en communicatietechnieker)*

De ICT 'er is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze school. In een ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. Ook kan de ICT 'er kleine computerproblemen oplossen.



De ICT 'er geeft op donderdagmiddag les aan de groepen 5 en 6 in het gebruiken van verschillende softwarepakketten, omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen op jonge leeftijd maximaal gebruik leren maken van de computer als middel.

### **Onderwijsondersteunend personeel**

#### **Conciërge**

Het schoolteam is blij met de ondersteuning van de conciërge. Op de Lichtbaak hebben we ook een conciërge tot onze beschikking. Dhr. R. Bos is de gehele week aanwezig.

#### **Administratieve kracht**

De administratieve kracht te weten mw. M. Hulswit is twee dagdelen op de school aanwezig om de administratieve zaken af te handelen. Zij is voor de directie een belangrijke ondersteuner.

#### **Onderwijsassistenten**

In de onderbouw en middenbouw zijn 3 onderwijsassistenten actief. De onderwijsassistenten in groep 1 en 2 houden zich vooral bezig met de taalontwikkeling. In de groepen 3 t/m 6 is er ondersteuning in de algemene zin. Er is ook nog een onderwijsassistent die zich bezighoudt op het ICT-gebied. Het is dhr. R. van Schaik. Hij geeft computerles aan groepen leerlingen op dondermiddag en is de ICT- deskundige voor het schoolteam op een ander dagdeel.

### **Stagiaires**

De Lichtbaak is een ondernemende school en ziet veel voordelen in het bieden van stageplaatsen aan studenten. In de eerste plaats vinden wij dat aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de mogelijkheid moeten krijgen hun opgedane kennis in de praktijk te verrijken en wij willen ze daar graag in begeleiden. Het zijn immers de leerkrachten van de toekomst! Ten tweede zorgen wij ervoor dat veel studenten met ons onderwijs in contact komen, onderwijs waarvan wij overtuigd zijn dat het van hoge kwaliteit is. Ten derde brengen studenten de school heel veel. De jonge mensen werken inspirerend en houden je fris, ze moeten naast opdrachten vanuit hun opleiding veel praktijkervaring opdoen en deze geven wij ze. Veelal zetten wij studenten in om leerlingen en leerkrachten zo veel mogelijk extra ondersteuning te bieden. Er zijn extra handen in de klas!

## **1.9 Schoolarts**

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe.

De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger. Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7, meestal in de school, soms in het GGD-gebouw of op een andere plaats. Een logopedische screening vindt plaats in groep 1 of 2 door logopedisten die in een aantal gemeenten in dienst zijn van de GGD en bij de overige in dienst van de gemeente.

Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin.

Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inenting gegeven. Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats, en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders, zoals met u is afgesproken.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn, met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD: 0592-306 382.

De **schoolarts** voor de Lichtbaak is: mw. E.C. Bos - van den Berg.

Bij ernstige zorgen over de thuissituatie zal er melding worden gedaan bij het AMK.

## 1.10 Logopedie

Alle vijfjarige kinderen worden 'gescreend' door de logopedist. Voor onze school is dat mw. T Meerstens – Molenaar. [T.molenaar@ggddrenthe.nl](mailto:T.molenaar@ggddrenthe.nl). 06-46168254. In de praktijk betreft dat dus de leerlingen van groep 2. Kinderen uit groep 1, uit de groepen 3 tot en met 8 en kinderen die nieuw op school zijn, kunnen onderzocht worden op verzoek van de leerkracht of van de ouders. Zij worden, zo nodig, ook op de controlelijst geplaatst. De logopediste let op: uitspraak, taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor, mondgedrag en vloeiendheid. Deze punten zijn belangrijk voor de ontwikkeling van verschillende vaardigheden op school.

Verder richt de logopediste zich op het voorkómen van logopedische stoornissen bij kinderen en ze geeft soms enige begeleiding aan leerkrachten en/of individuele kinderen. Als uw kind bij de logopediste geweest is, wordt u hiervan in kennis gesteld. Mochten er bijzonderheden zijn, dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Als een kind uitgebreidere logopedische behandeling nodig heeft, moet dat plaatsvinden door logopedisten buiten de school, in een vrijgevestigde praktijk, na verwijzing door de huisarts.

## 1.11 Schoolmaatschappelijk werk – CJG (centrum voor Jeugd en Gezin)

Het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) biedt advies, ondersteuning en hulp bij alle vragen en problemen rond opvoeding en opgroeien.

Het CJG is er voor: ouders, kinderen, jongeren van 0 tot 23 jaar.

Het CJG is geen nieuwe welzijnsinstelling, maar een samenwerkingsverband van bestaande instellingen onder regie van de gemeente. Kijk voor meer informatie op [www.cjgassen.nl/](http://www.cjgassen.nl/)

In het CJG werken verschillende zorg- en hulpverleningsorganisaties nauw samen. Simpele of ingewikkelde vragen van ouders en kinderen worden snel beantwoord. Jeugdverpleegkundigen van Icare en de GGD en een maatschappelijk werker van Noordermaat luisteren en geven tips bij vragen, twijfels, zorgen, problemen of lastige periodes. Ook coördineert het CJG de hulpverlening in complexe gezinssituaties, en zorgt het voor een goede verbinding met de betrokken school.

### Spreekuren Jeugd & Gezin in Lariks/Pittelo/Assen-Centrum

ICARE gebouw  
Reest 2  
9406 HH Assen



#### Openingstijden:

Maandag : 11.00-12.00 uur (Maatschappelijk Werk Noordermaat)

Donderdag : 11.00-11.30 uur (Jeugdgezondheidszorg GGD/ICARE)

U kunt hier als ouder, of verzorger uit Assen terecht met al uw vragen, twijfels, zorgen of problemen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind(eren). Ook jongeren tot 23 jaar kunnen langskomen.

Geen tijd om langs te komen?

U kunt ook bellen of mailen. De spreekuurmedewerkers zijn op werkdagen bereikbaar via e-mail [jeugdengazin@ggddrenthe.nl](mailto:jeugdengazin@ggddrenthe.nl) en telefoon: 0592 366600

## 1.12 Brede Schoolactiviteiten

### Wat is de Brede school

Brede School is geen gebouw, maar een samenwerkingsverband dat gezien wordt als middel om de kansen van kinderen te vergroten en achterstand en uitval van kinderen tegen te gaan. Het gaat daarbij bv. om opvang van kinderen, onderwijs, zorg en betrokkenheid in de buurt.

In praktijk komt het er op neer dat regelmatig vertegenwoordigers van de verschillende scholen, maar ook van de peuterspeelzalen, de kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk bij elkaar zitten en afspraken maken over wie, wat doet in de wijk.

In plaats van apart te werken, zorgen we dat ze met hun werkzaamheden op elkaar aansluiten. Met als doel een beter aanbod in de wijk te realiseren.

Met vriendelijke groet, Locatie manager Brede school Pittelo, mw. R. Overdiep

## 2. Waar staat de school voor?

### 2.1 De visie en missie van onze school

#### **Missie**

*Op De Lichtbaak zien we het als onze opdracht om kinderen tussen 4 en 12 jaar optimaal te begeleiden bij het ontplooiën van hun mogelijkheden en ze maximaal te stimuleren bij het verkennen van hun eigen wereld en 'de wereld'.*

#### **Visie**

***De Lichtbaak is een ondernemende school die kinderen binnen een uitdagende leeromgeving onderwijs van hoge kwaliteit biedt, en die kinderen in een veilige leefomgeving, geïnspireerd op Bijbelse waarden, op respectvolle wijze leert omgaan met de ander.***

- CBS " De Lichtbaak "is een Christelijke school. Wij leven en werken vanuit ons geloof en de Bijbel. Jezus zien wij als levensbron. Omdat ieder kind uniek is, willen we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillende mogelijkheden en behoeften van ieder kind.
- Op De Lichtbaak streven we er naar dat leerlingen de school ervaren als een veilige omgeving. Er gelden herkenbare waarden en normen en er is respect voor verschillen.
- Er wordt resultaatgericht gewerkt aan kennisvermeerdering en de ontwikkeling van een persoonlijkheid. In een uitdagende leeromgeving streven we naar maximale kennisverwerving en wordt door leerlingen zelfstandig gewerkt. In hun ontwikkeling tussen 4 en 12 jaar worden leerlingen gestimuleerd al hun talenten te verkennen en uit te groeien tot evenwichtige persoonlijkheden.
- Alles is erop gericht dat leerlingen aan het einde van groep 8 de school verlaten als jonge persoonlijkheden met voldoende intellectuele bagage om zich in het voortgezet onderwijs verder te kunnen ontwikkelen.
- De leerlingen zijn na 8 jaar onderwijs op de Lichtbaak gegroeid van een afhankelijke kleuter naar een tiener die weerbaar is, zich bewust is van zijn omgeving en zelfstandig kan denken, relaties kan aangaan, samen kan werken, verantwoordelijkheid kan dragen en zelf problemen kan oplossen.

Dit vraagt van de leerkrachten op de Lichtbaak dat ze inspirerend zijn en vaardig als onderwijsprofessionals die kennis hebben van de principes van 'leren' en adequaat weten in te spelen op de (veranderende) belevingswereld van kinderen. De leerkrachten zijn kritisch op zichzelf en hun eigen functioneren. Leerkrachten op de Lichtbaak laten herkenbaar voorbeeldgedrag zien en leren zelf ook door het leren van de kinderen. Het team van leerkrachten voelt zich samen met de ouders verantwoordelijk voor een goed opvoedingsklimaat op school.

### 2.2 Levensbeschouwelijke identiteit

De Lichtbaak is een christelijke school, die deel uitmaakt van de Christelijke Onderwijs Groep Drenthe. Op de Lichtbaak zitten leerlingen van verschillende christelijke kerkgenootschappen. Ook niet- en andersgelovigen, zoals moslims maken deel uit van de leerlingenpopulatie. De bijbel is de leidraad voor de Lichtbaak. Wij gaan er van uit, dat ouder(s) achter de keuze staan voor het volgen van christelijk onderwijs en alle activiteiten die daarmee samenhangen. Op het aanmeldingsformulier wordt aan de ouders gevraagd met deze identiteitsgerichte activiteiten in te stemmen en deze te ondersteunen.

De naam van onze school heeft alles te maken met onze levensbeschouwelijke identiteit. De Lichtbaak is een Protestants Christelijke basisschool. De naam LICHTBAAK - 'licht dat als baken dient'.

Als leerlingen er datgene leren, wat in hun verdere leven als baken of richtlijn kan dienen om in 'goed vaarwater' te blijven, dan is hun school een goede school.

## 2.3 Pedagogische didactische identiteit

Ons uitgangspunt is het ondernemende onderwijs. Hierin staan de volgende termen centraal:

### *Geloof*

- Op de Lichtbaak gaan we uit van de christelijke waarden en normen. Samen met de leerlingen proberen we te ontdekken wat de verhalen uit de bijbel ons te zeggen hebben met betrekking tot ons leven vandaag de dag.
- Anders gelovigen worden gerespecteerd en er is ruimte en aandacht voor hun beleving.

### *Zelfstandigheid en samenwerken*

- Kinderen en leerkrachten nemen zelf het initiatief voor hun eigen ontwikkeling en stimuleren anderen dit ook te doen.
- Kinderen en leerkrachten krijgen inzicht in hun eigen mogelijkheden en proberen vast te houden aan waar zij goed in zijn.
- Alleen leren is een optelsom, samen leren is vermenigvuldigen.

### *Uitdagende leeromgeving*

- Eigentijds aanbod waarin rekening wordt gehouden met verschillen in leerstijl van leerlingen, maar zeker ook het positieve effect van samenwerkend leren.

### *Goed onderwijs*

- Voor kinderen en leerkrachten gelden niet de gemiddelde prestaties als maatstaf, maar het beste waar je toe in staat bent.
- Het doel van ons onderwijs is om de aan ons toevertrouwde leerling vaardig te maken in handelen en denken zodat hij of zij in staat is een passende vorm van voortgezet onderwijs te volgen.
- Bepaalde vaardigheden en kennis leer je door instructie en veel oefenen, andere leer je juist door zelf te ontdekken.
- Iedere leerling is uniek en ontwikkelt zich naar eigen tempo en hier proberen we op in te spelen met de inrichting van ons onderwijs.

### *Respectvolle omgang*

- Op de Lichtbaak is iedereen van harte welkom en willen we ervoor zorgen, dat iedereen zich thuis voelt.
- Niemand leeft voor zichzelf alleen. Je eigen ontwikkeling gaat gepaard met zorg voor de wereld om je heen, nadenken over consequenties van je handelen en respect en waardering tonen voor anderen.
- Respect voor de medemens uit zich in openheid en eerlijkheid naar elkaar toe. Ieder mens is uniek geschapen en daarom de moeite waard om naar te luisteren en van te leren. Dit geldt voor alle onderlinge relaties op school.

## 2.4 De ondernemende identiteit

Ondernemen heeft alles te maken met uitdagingen durven aangaan. Durven bestaat niet zonder angst. Vandaar dat ons team uw kind eerst leert op zichzelf te vertrouwen in een veilige omgeving, waarin de nieuwsgierigheid wordt geprikkeld. Pas als uw kind zich prettig voelt, durft het initiatieven te nemen, waardoor ontwikkeling plaatsvindt.

Onder ondernemerschap verstaan wij iemands vermogen om ideeën in daden om te zetten. Het omvat creativiteit, initiatief, verantwoordelijkheid, alsook het vermogen om te plannen en projecten te beheren om doelstellingen te bereiken.

Een ondernemende houding helpt iedereen in het dagelijks leven en is essentieel voor een optimale persoonlijke ontwikkeling.

Wij vinden dat een ondernemende attitude een belangrijke impact heeft op de maatschappij. Een ondernemende samenleving met mensen met een positieve en constructieve houding is tot meer in staat.

## 2.5 Kwaliteitsbeleid

Jaarlijks bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen er doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van onze school in al haar aspecten. Om alles overzichtelijk te houden, hebben we hiervoor een vierjaren plan opgesteld. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp hebben we beschreven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Door de jaarlijkse evaluatie blijven we betrokken bij onze verbeterpunten. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal leerkrachten scholing.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor nieuwe verbeterpunten:

### Interne kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar voeren we een quickscan (meting) van de school uit. Hiervoor gebruiken wij het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). De leerkrachten beoordelen kritisch alle onderdelen van de school. Uit deze uitkomst halen we de verbeteronderwerpen voor de komende vier jaren.

Ook vragen we ouders en leerlingen om een enquête in te vullen. De uitkomsten hiervan worden als verbeterpunten in het schoolplan opgenomen.

Twee keer per jaar maakt het team tijdens een evaluatievergadering een analyse van de opbrengsten. Daarnaast wordt het daaraan gekoppelde plan van aanpak van de afgelopen periode geëvalueerd en een nieuw plan samen gemaakt.

### Externe kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar wordt onze school bezocht door de inspecteur. Als er aanleiding voor is, kan de inspecteur ook tussentijds de school bezoeken. Redenen voor een tussentijds bezoek kunnen zijn: tegenvallende resultaten, klachten van ouders of op verzoek van het College van Bestuur. Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten.

## 2.6 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?

- Het team heeft zich middels de Professionele Leergemeenschap (PLG) verdiept in taal en lezen.
- Het team heeft een concept basis zorgprofiel opgesteld en zicht gekregen op Passend onderwijs.
- Het team heeft een kwaliteitssprong gemaakt in het werken met handelingsplannen.
- Het team heeft de SCOL (sociale competentie en observatielijst) geïmplementeerd om zicht te krijgen op de sociale emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Teamleden hebben zelf de analyse van de opbrengsten gemaakt en gedeeld met het team. Vervolgens hebben we gezamenlijk een plan van aanpak geschreven. Deze werkvorm bevat erg goed.
- Samen met een groep ouders heeft het team een PR commissie ingesteld.
- De school heeft er mede aan kunnen bijdragen, dat er brede schoolactiviteiten in de vorm van naschoolse lessen op cultureel en sportief gebied plaatsvinden.
- De ouderbetrokkenheidscommissie heeft ervoor gezorgd dat de ouderbetrokkenheid is gegroeid.
- De Schakelklas voor leerlingen uit groep 4 t/m 8 draaide tot januari 2011 weer voor leerlingen die taal moeilijk vinden. Door taalonderwijs in kleine groepjes denken we de achterstand te verkleinen en zo mogelijk weg te werken. Op vier morgens kregen deze leerlingen in een apart lokaal taalonderwijs; in de groep maken ze dan hun werk, indien nodig, af.
- De teamleden hebben zich verder verdiept op het gebied van Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen (GIP), Directe Instructie, ICT onderwijs en Oplossingsgericht werken.
- Samen met studenten van de halfuursactiviteiten hebben we een sport en spelplein ingericht.
- Het team heeft samen met de MR en het CvB (College van Bestuur) het besluit genomen om van twee stromen (Methodische en Ontwikkelingsgericht) weer naar één stroom te gaan met behoud van de sterke punten van beide stromen.
- Het team heeft keuzes gemaakt t.a.v. de binnen- en buiteninrichting van de nieuwe MFA. Daarnaast zijn de eerste stappen gezet richting inhoudelijke samenwerking.

## 2.7 Wat gaan we het komend jaar doen ?

- Invoeren van de 1-zorgroute. D.w.z. dat we d.m.v. groepsoverzichten en groepsplannen beter gaan aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
- De deskundigheid bevorderen op het gebied van onderdelen die binnen ons zorgprofiel vallen. Welke dat gaan worden wordt komend schooljaar besloten.
- De Inspectie van onze voor- en vroegschoolse (VVE) aanbod heeft een positief resultaat opgeleverd. Op een aantal gebieden zullen we ons VVE aanbod gaan versterken. De doorgaande lijn met de voorschoolse instanties gaan we verbeteren en we gaan voor ouders inzichtelijker maken welke activiteiten er onder VVE beleid vallen.
- We gaan dit jaar van twee stromen naar één stroom. We gaan 's morgens cursorisch werken en 's middags thematisch. Om het thematische deel goed te kunnen uitvoeren gaan we scholing volgen en daarnaast gebruik maken van de enorme hoeveelheid deskundigheid van ons eigen personeel.
- We gaan voor ons taalonderwijs een nieuwe methode aanschaffen evenals een methode voor voortgezet technisch lezen.
- We gaan in het voorjaar van 2012 verhuizen naar ons nieuwe onderkomen.



### 3. Het onderwijs

#### 3.1 Wat leren kinderen (leerstofaanbod)

##### *Leerstofaanbod t.o.v. het voortgezet onderwijs*

Ons onderwijs is er op gericht uw kind de kerndoelen voor het basisonderwijs, waaronder het referentieniveau taal en rekenen, te laten behalen. Hieronder verstaan wij naast leergebiedspecifieke kerndoelen, als lees- en rekenvaardigheid tevens leergebiedoverstijgende kerndoelen waaronder zelfstandigheid, initiatieven nemen en samenwerken. Middels deze kerndoelen is uw kind voldoende onderlegd voor de stap naar het voortgezet onderwijs. In de schoolgids geven wij u informatie over de resultaten van ons onderwijs. Hierin staat bijvoorbeeld vermeld de adviseringscijfers voor het Voortgezet Onderwijs, de uitstroom naar het speciaal basisonderwijs en de uitstroomcijfers naar de verschillende middelbare scholen. Deze resultaten presenteren wij jaarlijks aan de MR.



##### *Breed aanbod kennis, vaardigheden en houding*

Ons uitgangspunt voor het brede aanbod is het *ondernemende onderwijs*. Hierin staan de 5 termen centraal die beschreven zijn in hoofdstuk 2.3 Pedagogisch didactische Identiteit.

Wij verdelen het aanbod in een cursorisch en thematisch deel. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat bepaalde vaardigheden moeten worden getraind m.b.v. methodes en andere juist weer worden geleerd door “te doen”.

##### *Cursorisch aanbod*

Ons cursorisch aanbod omvat:

- rekenvaardigheden
- schrijfvaardigheden : spelling en taalstructuur, maar ook de schrijfmotoriek
- leesvaardigheden: technisch lezen en begrijpend lezen
- i.c.t – vaardigheden: omgaan met computer en programma’s
- zoekvaardigheden: juist gebruik van informatiebronnen (woordenboeken, atlanten, tabellen/grafieken, internet)
- sociale vaardigheden: lesactiviteiten gericht op het omgaan met elkaar en jezelf.

Dit aanbod wordt door de leerkrachten gestuurd en het programma is bepaald. In tempo en mate van verdieping kan er verschil zijn. Na bepaalde programmaonderdelen wordt de vaardigheid en kennis van uw kind getoetst, op basis van de analyse van deze toetsgegevens krijgt uw kind herhaling- of verrijkingstof.

##### *Thematisch aanbod*

Ons thematisch aanbod omvat:

- Wereldoriëntatie (aardrijkskundige, historische, biologische en maatschappelijke aspecten)
- Expressie: muziek, tekenen, handvaardigheid, drama

Dit aanbod wordt o.a. door de vragen van uw kind gestuurd. De thema’s zijn vastgesteld, de hoofddoelen zijn door de leerkracht neergezet, maar de uitwerking wordt sterk door leerlingen bepaald. Zij experimenteren, onderzoeken, doen verslag en presenteren hun ervaringen, oplossingen en kennis. Samenwerkend leren komt in dit thematisch werken veel voor! Om ‘zicht te houden’ op het bereiken van de kerndoelen, wordt er een ‘leidraad’ gebruikt waaronder een themarooster. De presentaties en verslagen worden beoordeeld op o.a. taalgebruik, informatie, relevantie.

Concluderend: de cursorische onderdelen staan in dienst van het thematisch aanbod, aangezien wij in deze onderdelen uw kind vaardigheden leren als: informatie te verzamelen, ideeën en gedachten verwoorden, problemen op te lossen en resultaten te presenteren.



### 3.2 Vakspecifieke leerstofinhoud

#### Taal

Het taalonderwijs is te verdelen in 3 vaardigheden, namelijk de mondelinge taalvaardigheid, de leesvaardigheid en schrijfvaardigheid. De leesvaardigheid bespreken wij nader bij het vak lezen.

De *mondelinge taalvaardigheid* (gespreksvaardigheid, luisteren en spreekvaardigheid) krijgt in alle groepen aandacht. Deze onderdelen worden geoefend tijdens spel, luisteroefeningen, presentaties, kringgesprekken en dramatische vorming (toneel e.d.).

De *schrijfvaardigheid* (brieven schrijven, werkstukken maken, woordgebruik etc.) start, afhankelijk van de interesse van uw kind in letters, in groep 1/2 en gaat door t/m groep 8. Binnen groep 1 t/m 3 staat de letterkennis en het aanvankelijk lees- en schrijfproces centraal. Vanaf groep 4 werken we met de methoden Taal Journaal, waarin structureel aandacht is voor de verschillende schrijfvaardigheidsaspecten als spelling, woordenschat, taalstructuur etc.



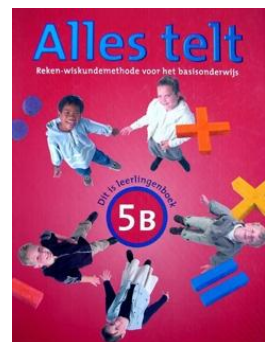
#### Lezen

We maken binnen de leesvaardigheid een onderscheid in het lezen van zakelijke teksten (begrijpend lezen) en het lezen van literaire en fictieele teksten (leesboeken). Uw kind kan mogelijk al vanaf het vierde jaar spontaan 'lezen en schrijven', indien uw kind hierin al interesse heeft. Om alle kinderen zover te krijgen creëren de leerkrachten bewust situaties, waarin gesproken en geschreven taal een hoofdrol hebben. Hiervoor worden (prenten)boeken gebruikt, naamkaartjes, boodschappenbriefjes, tekeningbijschriften, etc. Dit proces noemen wij *beginnende geletterdheid*. Het Expertisecentrum Nederlands in Nijmegen heeft voor deze beginnende geletterdheid een aantal tussendoelen opgesteld. Hierop zijn de activiteiten in de groepen 1, 2 en 3 gebaseerd. We werken in groep 3 met de methode "Veilig leren lezen." In de groepen 3 t/m 8 lezen de kinderen iedere dag en daarnaast structureel iedere dinsdag en donderdagmiddag een half uur. Tijdens dat halve uur wordt ook aan boekpromotie en boekenkringen gedaan. Het lezen van zakelijke teksten vindt plaats in de groepen 4 t/m 8 middels een methode voor begrijpend lezen "Nieuwsbegrip". Deze methode sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierin worden aspecten aangeboden als tekstenmerken, tekstsoorten, interpreteren, opzoeken etc.

#### Rekenen en wiskunde

Binnen ons rekenen en wiskunde onderwijs komen de 4 domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden veel aan bod.

Vanaf groep 1 komt uw kind al op een speelse manier in aanraking met getallen (getallen herkennen, tellen), maar ook vergelijken en meten, ruimtelijke verkenningen, telstrategieën en oriëntatie in tijd. Deze onderdelen lopen in de praktijk door elkaar in de verschillende thema's. In de groep 3 beginnen we met het cursorisch aanbod middels de methode "Alles Telt".. Hierin leert uw kind naast getallen ook de verhoudingen, meetkunde en verbanden (hoofdrekenen, berekeningen maken op papier, schattend rekenen, meetinstrumenten gebruiken, informatie uit tabellen halen etc.).



#### Wereldoriëntatie

Het gaat hier om het onderwijs, dat uw kind inleidt in de kennis over de omringende wereld, in de breedste zin van het woord. Aspecten daarvan zijn: *geestelijke stromingen, gezondheidseducatie, burgerschap, oriëntatie in de tijd, in de ruimte en in de natuur.*



Wij hebben er als school voor gekozen deze onderwerpen aan te bieden binnen thema's. In de groepen 1 t/m 3 kiezen de leerkrachten de thema's m.n. vanuit "Kleuterplein" en de daarbij behorende aspecten van wereldoriëntatie. Vanaf groep 4 werken we met een vastgestelde themaplanning. Drie maal per jaar hebben we een schoolbreed thema en daarnaast organiseren de bouwen hun eigen invulling van de thema's. De midden- bovenbouw maakt gebruik van de materialen van de methode van Naut, Meander en Brandaan.

### Engelse taal

In de groepen 7 en 8 krijgt uw kind wekelijks les in *Engelse taal*. In de huidige maatschappij komt uw kind al geregeld in aanraking met de Engelse taal. Hoewel het spreken van de taal vaak nog lastig is, begrijpt uw kind wel de Engels gesproken taal. Vandaar dat leerkrachten tijdens deze lessen zoveel mogelijk Engels spreken en er veel wordt geluisterd naar teksten op cd. We gebruiken daarbij de methode 'The Team' en communiceren daarnaast met onze partnerschool Naledi primaryschool in Zuid-Afrika.

### Expressieactiviteiten

De expressieactiviteiten zijn de vakken waarin uw kind uiting kan geven aan de creativiteit op verschillende manieren, namelijk beeldende, dramatisch en via muziek.

Bij *beeldende vorming* (handvaardigheid, techniek en tekenen) gaat het er met name om uw kind kennis te laten maken met verschillende technieken om zodoende een creatief werkstuk te maken. Iedere vrijdagmiddag gaan de kinderen van de groepen 5 t/m 8 op een creatieve wijze aan de slag met het thema van dat moment. Zij blijven in de eigen groep, maar kunnen in overleg samenwerken met andere groepen en de deskundigheid inroepen van onze conciërge bij technische onderdelen en/of het koken en bakken in de keuken.



Ons *muziekonderwijs* omvat de 5 domeinen, namelijk: muziek luisteren, muziek maken, muziek vastleggen, bewegen op muziek en praten over muziek. Deze kunnen in een les aan bod komen, maar de leerkracht kan er ook voor kiezen bepaalde elementen in een ander vak te integreren. Bijvoorbeeld binnen de gymles bewegen op muziek. We bieden de kinderen van de groepen 4 en 5 AMV lessen onder begeleiding van een vakdocent.

*Dramatische vorming* vindt vaak plaats in combinatie met andere vakken, zoals taal, muziek en sociaal emotionele vorming, maar ook binnen het werken met thema's. Rollenspel is in de groepen 1 t/m 3 enorm belangrijk, terwijl in de bovenbouw de nadruk ligt op voordracht en presenteren.

### Godsdienstige vorming

Middels de methode Trefwoord brengen we uw kind in aanraking met Bijbelse kernwoorden als bidden, vergeven, helpen, samenwerken, liefde, hoop etc. In de lagere groepen ligt het accent meer op verhalen en liedjes, in de hogere groepen wordt er meer aandacht gegeven aan het "waarom" van de verhalen. We schenken ook aandacht aan de andere wereldgodsdiensten en opvattingen rond "geloof".

### ICT

De computer is niet meer weg te denken uit de samenleving en dus ook niet meer uit het lokaal. In de groepen 1/2 gebruikt uw kind de computer vooral voor spelletjes over kleuren, klanken en rekenen. Zit uw kind in groep 3 t/m 8 dan gebruikt het de computer veel voor het oefenen van woordjes, sommen en dergelijke. Vanaf groep 5 gebruikt uw kind de computer ook voor het opzoeken van informatie op het internet. Tevens leren kinderen vanaf deze groep met behulp van een gespecialiseerde onderwijsassistent de basisvaardigheden voor een goed gebruik van de computer en de verschillende programma's.

### Bewegingsonderwijs

Als uw kind in groep 1/2 zit, worden de gymlessen door de leerkracht in het speellokaal gegeven. In deze groepen staat het leren bewegen centraal, daarnaast leren de kinderen verschillende technieken zoals bijv. gooien, rollen, vangen etc. Tijdens de spellessen leren de kinderen allerlei tikspelletjes, overloopspelletjes en wedstrijdspelen. Uw kind krijgt dagelijks bewegingsonderwijs, bij mooi weer vindt dit niet plaats in de speelzaal, maar buiten op het kleuterplein. Zit uw kind in groep 3 t/m 8, dan gaat uw kind twee keer per week voor gym naar de sporthal. Beide lessen worden verzorgd door een vakdocent. Eén keer per week staat een sport/spelles centraal en in de andere les lichaamsbeheersing (klauteren, evenwichtsbalk, sprong e.d.). We vinden het van groot belang dat uw kind plezier heeft in het bewegen, zich sportief leert opstellen en zich leert schikken naar de spelregels.

### 3.3 Leertijd

#### Onderwijstijd

In totaal wordt er in de acht jaren basisonderwijs 7520 uur lesgegeven, hetgeen overeenkomt met het wettelijk minimum. De verdeling van deze uren is als volgt. Over het algemeen minimaal 880 uur per jaar in de groepen 1 t/m 4, in de groepen 5 t/m 8 gaan we over naar 1000 uur per jaar. De jaarlijkse berekening hiervan wordt na instemming van de MR opgenomen in deze schoolgids. Ook de exacte schooltijden staan vermeld in deze schoolgids. Jaarlijks wordt op de schoolkalender aangegeven op welke dagen er géén les wordt gegeven in verband met vakanties en studiedagen. De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het vakantierooster, Platform PO-VO. Hierbij is rekening gehouden met regelingen vanuit het ministerie. De school kan deze vakanties eventueel aanvullen. Ieder jaar staan deze op de schoolkalender vermeld.

#### Invulling onderwijstijd

De leerkrachten maken jaarlijks roosters waarin zij de invulling van de onderwijstijd plannen. Hieruit is onder andere af te lezen dat de leerlingen ten minste 40% van de tijd besteden aan Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. In de klas zet de leerkracht de onderwijstijd zo effectief mogelijk in, middels het GIP-model (zie 3.4. didactisch handelen). Dankzij dit model zijn leerkrachten in staat extra instructies en/of tijd voor (begeleide in)oefening tijdens schooltijd voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde te plannen. Tevens gaat hierdoor weinig tijd verloren aan klassenmanagement en wachten.

#### Aantal uren onderwijs per jaar per groep

<i>vakgebied</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
zint. en lichamelijke opvoeding	230	295	120	120	120	120	120	120
taalactiviteiten	120	150	170	170	205	235	235	235
taal - spelling	-	-	120	120	120	120	120	120
leesonderwijs – technisch lezen	-	-	90	90	90	60	60	60
leesonderwijs – begrijpend lezen	-	-	60	60	60	60	60	60
schrijven	30	60	90	60	60	30	15	15
rekenen/wiskunde	60	90	300	300	350	350	350	350
Engelse taal	-	-	-	-	-	-	30	30
wereldverkenning, soc. redzaamheid en wereldoriëntatie	245	245	75	75	120	150	150	150
verkeer	15	15	15	30	30	30	30	30
muziek	30	30	60	60	60	60	45	45
creatieve vakken	300	300	100	100	105	105	105	105
pauze / fruit eten	60	75	75	75	75	75	75	75
godsdienstige vorming	120	150	150	150	150	150	150	150

#### Verlof

Er zijn gebeurtenissen, waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtweg ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

### **Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan**

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de leerlingen geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling zonder geldige reden verzuimt, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Assen. Ook kan de leerplichtambtenaar en/ of jeugdarts worden ingeschakeld als de school het verzuim van uw kind zorgwekkend vindt.

### **3.4 Didactisch handelen**

Het didactisch handelen beschrijft de acties die de leerkracht uitvoert om uw kind tot ontwikkeling te brengen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding.

#### **Instructie**

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Onze instructies hebben een vaste opbouw welke bestaat uit:

- ophalen van de voorkennis (Waar hebben we het de vorige keer over gehad?)
- presentatie van de nieuwe stof met gebruik van concrete voorbeelden en aanschouwelijk materiaal (bijvoorbeeld praatplaten) (Wie weet hoe we dit probleem kunnen oplossen?)
- (in)oefening, kinderen hanteren verschillende oplossingsstrategieën. Uw kind krijgt de gelegenheid met een aantal proefopdrachten de best passende strategie te oefenen. (Hoe heb jij dit probleem opgelost en wat is je antwoord?)
- verwerking, uw kind maakt de opdrachten individueel of in een groepje
- terugkijken naar de **geleerde** stof (wat hebben we geleerd vandaag?)

Er zijn diverse vormen van instructie:

#### De klassikale instructie

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

#### De interactieve gedifferentieerde directe instructie (igdi)

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden. (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

#### **Het zelfstandig werken**

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

#### **GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht)**

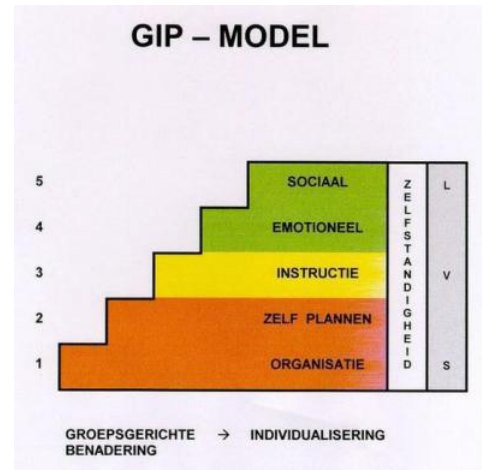
Wij werken met het GIP-model binnen de klas, om de zelfstandigheid van uw kind te bevorderen en om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

Het model is opgebouwd uit 5 elementen, namelijk organisatie, zelfstandigheid, instructie, emotioneel en sociaal. De *organisatie* vormt de basis en is duidelijk herkenbaar in de lokalen. De lokalen zijn overzichtelijk ingericht, op het bord staat aangegeven wat het programma van de dag is, er zijn hulpdobbelstenen en

hulpkaartjes, de leerkracht loopt vaste routes en geeft op de GIP-lat de volgorde van handelingen (instructie geven, startronde lopen etc.)aan.

Het element *zelfstandigheid* wordt opgebouwd doordat uw kind van groep 1 t/m 8 steeds meer werkt met dagen wektaken. Uw kind bepaalt zelf met welke taak het begint, hoe lang het daar mee bezig is en of andere kinderen tijdens het werken hulp aan uw kind mogen vragen.

De leerkracht geeft iedere dag algemene *instructie* aan de groep over de te maken taken. Uw kind kan na deze instructie aan het werk. Terwijl uw kind dit werk zelfstandig maakt, heeft de leerkracht tijd om kleine groepjes kinderen aan de instructietafel te voorzien van een specifieke instructies. Tijdens de rondes zorgt de leerkracht dat alle kinderen aandacht (*emotioneel*) krijgen, veelal in een aanmoediging, een positieve opmerking over de werkhouding of werktempo etc. De kinderen voelen zich hierdoor gezien en krijgen veel zelfvertrouwen door deze opmerkingen. Ook kunnen de kinderen tijdens deze ronde even een korte vraag stellen aan de leerkracht waardoor zij weer verder kunnen met hun werk. Het laatste element is het *sociale* aspect. Als uw kind zich prettig voelt in de klas, kan het zich ook prettig opstellen naar de kinderen van de groep. De kinderen zitten in groepjes in de klas. Tijdens het zelfstandig werken kunnen zij elkaar helpen, uitleg geven of elkaar aanmoedigen.



### Coöperatief leren

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

### Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat ze positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor wat ze kunnen en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden.

In de praktijk werken de kinderen allemaal uit dezelfde boeken, sommige kinderen maken echter de moeilijke stof niet en sommige kinderen maken alleen de basisstof en krijgen buiten het lesboek om nog meer aangeboden. De ouders zijn op de hoogte van het niveau, waarin hun kind werkt.

## 3.5 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat beschrijft de sfeer en omgeving die wij uw kind bieden, waardoor uw kind zich veilig voelt, nieuwsgierig wordt en zelfvertrouwen heeft. Alleen als aan deze basisvoorwaarden is voldaan, kan uw kind tot optimale ontwikkeling komen.

### Veilige leefomgeving

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich bij binnenkomst veilig voelt aangezien dit essentieel is om tot ontwikkeling te komen. De lokalen, gangen en overige ruimten worden door de leerkrachten, kinderen en de schoonmaak ordelijk, opgeruimd en schoon gehouden. Tevens zorgen ouders tijdens verschillende momenten in het jaar voor een frisse en gezellige aankleding. Niemand leeft voor zichzelf alleen, wij leren uw kind dan ook dat de eigen ontwikkeling gaat gepaard met zorg voor de wereld om je heen, nadenken over consequenties van je handelen en respect en waardering tonen voor anderen. Wij hebben daarom afspraken samengesteld die in ieder lokaal terug te vinden zijn.



Tevens werken wij met verschillende protocollen die betrekking hebben op verschillende zaken als: hoofd Luis, grenzen van gedrag, pesten etc.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat uw kind op respectvolle wijze met de medemens leert omgaan. Respect voor de medemens uit zich in openheid en eerlijkheid naar elkaar toe. Ieder mens is uniek geschapen en daarom de moeite waard om naar te luisteren en van te leren.

Dit geldt voor alle onderlinge relaties op school, te weten:

*Van leerkracht naar leerling*

Onze leerkrachten bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin de verschillen tussen kinderen worden gerespecteerd, waarin kinderen worden uitgedaagd en niet nodeloos met elkaar worden vergeleken.

*Van leerling naar leerkracht*

Onze leerlingen spreken de leerkracht op gepaste wijze aan, volgen de aanwijzingen van de leerkracht op en respecteren de beslissingen van de leerkracht in een sfeer van vertrouwen en acceptatie.

*Van leerling naar leerling*

Onze leerlingen leren om elkaar op een positieve, opbouwende wijze aan te spreken en om handtastelijkheden die als vernederend of bedreigend kunnen worden ervaren door de ander te vermijden.

*Van leerkracht naar ouder*

Onze leerkrachten stellen zich open voor de inbreng van ouders en zullen zoveel mogelijk rekening houden met hun wensen. Van hun kant houden zij de ouders op de hoogte van zaken die voor de ouders en hun kind van belang zijn.

*Van ouder naar leerkracht*

Ouders zijn altijd welkom om over hun kind of over schoolzaken te praten. Ouders gaan met eventuele klachten eerst naar de leerkracht om het probleem gezamenlijk uit te praten.

*Van leerkracht naar leerkracht*

Leerkrachten vervullen in hun onderlinge relaties een voorbeeldfunctie door elkaar te ondersteunen en te bemoedigen. In conflictsituaties wordt allereerst gereflecteerd op het eigen gedrag.

*Van directie naar personeel en vice versa*

Bij besluitvorming worden de betrokken personen gehoord. We verwachten dat men eenmaal genomen besluiten respecteert en ernaar handelt.

### **Uitdagende leeromgeving**

Doordat wij werken met thema's heeft uw kind inbreng in de uitwerking van het onderwijs. Deze inbreng ontstaat uit de verschillende leerstijlen, interesses en talenten die kinderen hebben. Hierdoor is de leeromgeving rijk aan diversiteit en enorm uitdagend. Doordat uw kind met andere kinderen samenwerkt, vindt er uitwisseling van kennis, leerstijlen en interesses plaats en wordt het positieve effect van samenwerken leren duidelijk zichtbaar. Dit onderwerp lichten we verder toe in hoofdstuk 3.6 Schoolklimaat.

### 3.6 Schoolklimaat

Wij dragen als school de zorg voor een veilig en motiverende schoolomgeving voor uw kind. Hieronder verstaan wij bijvoorbeeld de respectvolle wijze waarop leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar omgaan binnen de school, zoals beschreven onder het kopje “pedagogisch klimaat”. Maar hiertoe behoren ook de bijzondere activiteiten die wij gedurende het jaar met de kinderen ondernemen, de fysieke veiligheid in en om de school en de daarbij behorende omgangsregels.

#### *Uitdagende leeromgeving - Bijzondere activiteiten*

Omdat leren niet alleen in een klaslokaal hoeft plaats te vinden, nemen wij de kinderen, waar mogelijk, mee op *excursie*. Het werken met thema's biedt ons deze ruimte. Iedere groep heeft een budget dat hiervoor gebruikt kan worden. Het vervoer wordt geregeld met ouders.

Het *Kerst-* en *Paasfeest* zijn christelijke feesten die wij met de kinderen vieren.

De school neemt ieder jaar deel aan een aantal *sporttoernooien* (o.a. voetbal, volleybal, dammen, schaken) en organiseert ook zelf ieder jaar een *sportdag* samen met obs De Driemaster. Voor de meeste toernooien wordt in een periode daaraan voorafgaand getraind, onder leiding van één of meer ouders. Vaak hangt het van het wel of niet aanwezig zijn van een aantal ‘hulpouders’ af, of de leerlingen aan bepaalde activiteiten mee kunnen doen.

In het najaar doen de leerlingen van groep 8 mee met de bekende ‘kinderpostzegelactie’.

Elk jaar zijn er wel één of meer extra activiteiten en/of acties. Vooral in het voorjaar zijn er verschillende activiteiten waaraan de leerlingen van groep 8, samen met leeftijdsgenoten van andere Asser scholen, meedoen. Over al deze activiteiten worden de ouders tijdig via de weekbrief geïnformeerd.

De leerlingen kunnen in schoolverband meelopen met de avondvierdaagse.

Leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 kunnen in het voorjaar meedoen aan de landelijke voorleeswedstrijd.

Voor de groepen 1 t/m 7 is er jaarlijks een *schoolreis*; groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op *schoolkamp*.

Voor meer informatie zie hoofdstuk 4 – Praktische zaken van A t/m Z.



#### *Ouderbijdrage bijzondere activiteiten*

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de leerlingen van onze school allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, zomerfeest, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De jaarlijkse ouderbijdrage is vanaf het schooljaar 2011-2012 € 37,50 per leerling per jaar. Dit bedrag staat voor de komende twee jaar vast. Deelname aan het onderwijs is gratis, voor deelname aan de extra activiteiten moet worden betaald.

Gezien het feit dat de kosten van het innen van de ouderbijdrage blijven stijgen, is de ouderraad genoodzaakt om gebruik te maken van een goedkopere manier, namelijk ‘automatisch incasso’. Over andere mogelijkheden van betaling, waaronder de mogelijkheid van betaling in termijnen, kunt u informatie vragen bij de directie of bij de penningmeester van de ouderraad dhr. H. Mellema

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van de school. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden. Voor leerlingen die niet het gehele schooljaar meemaken op onze school, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

#### *Veiligheid en arbeidsomstandigheden*

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt onze school met regelmaat bezocht door de Arbo-dienst. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De aanbevelingen die door de Arbo-dienst worden gedaan, nemen wij serieus. We hebben teamleden die bedrijfshulpverlener zijn en toegerust zijn om calamiteiten te bestrijden als verwondingen en brand. Zij zorgen er tevens voor dat jaarlijks een brandoefening plaatsvindt. Daarnaast willen wij allen die bij school zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor hebben we een anti-pestbeleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten

als leerlingen van COG Drenthe. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar.

Op school is een pestprotocol aanwezig om in voorkomende gevallen ter hand te nemen. Tevens wordt er gebruik gemaakt van een gedragsprotocol voor teamleden en stagiaires. Binnen de school gelden voor leerlingen en leerkrachten gedragsregels, die staan verwoord in de onderstaande *schoolregels* en zichtbaar zijn opgehangen in ieder groepslokaal. Binnen de groep worden soms ook aparte groepsafspraken gemaakt. Aan het begin van elk nieuw schooljaar worden de regels door alle leerlingen en teamleden ondertekend; bij de groepen 1 en 2 door een vingerafdruk en in de groepen 3 t/m 8 door hun naam of handtekening.

#### Schoolregels

- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij noemen elkaar bij de juiste naam.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij zijn zuinig op onze eigen spullen en op die van een ander.
- Wij gaan bij problemen of ruzie eerst samen praten en maken het weer goed. Lukt dat niet dan gaan we samen naar de juf of meester.
- Wij spelen samen op het plein
- Wij willen graag dat het rustig is op school, want dan kunnen we goed werken.

### 3.7 Opbrengsten

#### Analyse opbrengsten

Elk half jaar maken we als team een trendanalyse van de door de leerlingen behaalde resultaten op de Cito toetsen.

Aan de hand van die analyse maken we een plan van aanpak voor het komende half jaar. Deze gegevens zijn voor iedereen beschikbaar en in te zien bij de leerkracht of de directie.

De inspectie geeft ons doelen die we minimaal dienen te behalen met onze populatie leerlingen. Dat zijn doelen die horen bij een school met meer dan 15% gewogen leerlingen. Hoe meer gewogen leerlingen des te meer geld er beschikbaar is voor extra ondersteuning bij het wegwerken van mogelijke leerachterstanden. De school stelt zichzelf **hogere** doelen. We willen dezelfde doelen behalen voor scholen die minder dan 15% gewogen leerlingen hebben. De gestelde doelen liggen daarmee ongeveer 10% hoger dan de doelen die wij van de inspectie moeten halen. Wij leggen de lat hoog en verwachten veel van onze kinderen en leerkrachten!

#### Conclusie:

- **Alle** groepen halen de door de inspectie gestelde doelen.
- Nagenoeg **alle** groepen halen op nagenoeg alle vakgebieden de door onszelf gestelde doelen.
- **Alle** groepen maken t.o.v. de vorige toetsuitslag een goede ontwikkeling door.

#### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de uitstroom naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs van onze groep 8 leerlingen over de afgelopen vier schooljaren.

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Aantal leerlingen	22	32	19	24
Praktijkonderwijs		2 (6%)		
LWOO	4 (18%)	5 (16%)	4 (21%)	7 (29%)
VMBO – BL	3 (14%)	5 (16%)		
VMBO – KL	2 (9%)	4 (12%)	4 (21%)	4 (17%)
VMBO – TL	4 (18%)	6 (19%)	3 (16%)	4 (17%)
HAVO	8 (36%)	8 (25%)	5 (26%)	8 (33%)
VWO	1 (5%)	2 (6%)	3 (16%)	1 (4%)

## 4. Praktische zaken van A t/m Z (algemeen)

### *Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen*

Wanneer u uw kinderen voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directie een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer op school en de inrichting van ons gebouw. Indien u dat wenst, kunnen wij u van tevoren een informatiepakket doen toekomen met daarin o.a. de schoolgids, inschrijfformulieren, oudercontract, informatie over kinderopvang enz...

Als u besluit uw kind(eren) als leerling aan te melden, vult u o.a. het inschrijfformulier en het oudercontract in en stuurt of brengt deze naar school. Wij gaan er van uit dat u, door het invullen van het inschrijvingsformulier, instemt met de manier waarop onderwijs wordt gegeven op CBS De Lichtbaak en dat uw kind meedoet met alle activiteiten die door de school en/of de ouderraad tijdens schooltijd worden georganiseerd.

### **Aanmelden van vierjarigen**

Kinderen die nog geen vier jaar zijn, kunt u het best zo vroeg mogelijk aanmelden, vanaf (een periode van acht maanden) voorafgaand aan de vierde verjaardag.

Voordat een vierjarige op school komt, mag zij/hij een ochtend in de nieuwe groep meedoen. Na inlevering van het inschrijfformulier, kunt u met de groepsleerkracht van groep 1 hiervoor een afspraak maken. Vlak voor de eerste 'echte' schooldag, krijgt uw kind persoonlijk een uitnodigingskaartje van haar of zijn juf. Kinderen mogen toegelaten worden op de basisschool vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Dit betekent in de praktijk dat, mits er op dat moment ruimte is in de groep, de kleuters één dag na hun vierde verjaardag op school komen. Een uitzondering is de laatste maand voor de zomervakantie en de maand december i.v.m. alle feesten; dan komen zij later op school.

Ouders van vierjarige kleuters worden verzocht de vragenlijst 'Nieuwe Kleuters' in te vullen. Wij vinden het belangrijk dat de leerkrachten, in hun omgang met kinderen, van bepaalde zaken/achtergronden van de kinderen op de hoogte zijn. Nadat een vierjarige leerling enkele weken op school geweest is, zal de groepsleerkracht u thuis een bezoek brengen.

### **Aanmelden van oudere leerlingen**

Oudere leerlingen die door verhuizing of om andere redenen de school willen bezoeken zijn van harte welkom. Het betreft dan een voorlopige toelating. Op grond van het onderwijskundig rapport en rekening houdend met eventuele adviezen van deskundigen wordt een beslissing genomen over definitieve toelating.

Op grond van onderzoek worden ook leerlingen van een speciale basisschool toegelaten, al of niet met ambulante begeleiding.

In alle gevallen van toelating is het noodzakelijk, dat ouders achter de keuze staan voor het volgen van christelijk onderwijs en alle activiteiten die daarmee samenhangen.

### *AMV (Muzikale vorming)*

Naast de reguliere muzieklessen in alle groepen, krijgen de kinderen van groep 4 en 5 een cursus Algemene Muzikale Vorming (AMV) aangeboden, die verzorgd wordt door een docente van het 'ICO - Instituut voor Kunst en Cultuur' te Assen. Deze cursus wordt hen door de school aangeboden. Voor deze lessen hebben de leerlingen een blokfluit, een multomap en een lesboekje nodig. De fluiten, de boekjes en de multomap worden door de school centraal ingekocht, zodat de prijs laag is. Wij gaan er vanuit, dat de ouders de aanschafkosten hiervan (dit schooljaar bedragen die € 17), voor hun rekening nemen. De blokfluit, de map en het lesmateriaal worden eigendom van het kind.

### *Boekenpret*

De school heeft een goede relatie met de openbare bibliotheek. De schoolbibliotheek blijft up to date in de vorm van wisselcollecties van de openbare bibliotheek. De openbare bibliotheek verzorgt altijd gastlessen in het kader van de kinderboekenweek in oktober.

Het Boekenpretproject is er speciaal voor de kinderen van de groepen 1 en 2, maar op de Lichtbaak ook voor de groepen 3, 4, 5 en 6.

Boekenpret is opgestart om het lezen, het spreken, dus alles wat met de taalontwikkeling te maken heeft, te bevorderen. Elke week mogen de kinderen op school (gratis) een prentenboek uitzoeken en mee naar huis nemen om door één van de ouders of broer/zus voorgelezen te worden.

De week daarop kan het kind het boek weer inleveren om een ander boek uit de Boekenbeerbibliotheek te halen. De uitleen/inname van de prentenboeken wordt geheel verzorgd door een groepje enthousiaste ouders.

Twee maal per jaar staat er één prentenboek centraal in de kleutergroepen. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen dan allemaal hetzelfde prentenboek mee naar huis. In het speelontdekboek kan thuis geknutseld worden. In de groep betekent het dat er over dat boek wordt gewerkt, gezongen, voorgelezen, etc.. Zo wordt lezen leuk en verrijkend, omdat het gevoel voor taal op deze wijze spelenderwijs wordt ontwikkeld. De school heeft een **leescoördinator** te weten mevr. A. Feenstra die o.a. verantwoordelijk is voor de coördinatie van het leesonderwijs binnen de school.

### **Burgerschap en integratie**

Om tegemoet te komen aan maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van dit onderwerp heeft het team een aantal boeken en een werkmap aangeschaft over dit onderwerp. Het zijn de volgende boeken met lessen of achtergrondinformatie:

- Wat geloof jij?
- Wereldwijd geloven
- Een wereld vol geloof

Door deze lessen en achtergrondinformatie kunnen de teamleden elk moment van het jaar inspelen op de belevingswereld van de kinderen. Deze boeken sluiten goed aan bij de SOEMO-kaarten over sociale vaardigheid, waarmee het team ook werkt.

### **Contact school en kerk**

Als christelijke school hebben wij geen speciale contacten met één bepaald kerkgenootschap. Wij gebruiken op school de bijbel en de methode 'Trefwoord'. De leerlingen van de bovenbouw gaan op bezoek bij diverse kerken.

### **Eten en drinken**

In de ochtend mag er een boterham, fruit en iets te drinken worden meegenomen. De kinderen hebben voor de pauze de gelegenheid datgene wat ze hebben meegenomen op te eten en te drinken. Het gaat daarbij dus niet om snoep, ongezonde koek of chips!!

### **Feesten**

- Sint-Maarten (11 november) is voor veel (kleine) kinderen een echt feest. In alle groepen maken we lampions, die op dinsdag 10 november al een uurtje op school mogen branden. Iedereen mag dan komen kijken tijdens de lampionenshow.
- Sinterklaas komt ieder jaar onze school vast en zeker bezoeken.
- Kerstfeest wordt het ene jaar met alle kinderen gevierd in de kerk, het daarop volgende jaar vieren we Kerst in de eigen groep.
- Paasfeest vieren wij op school met een Paasmaaltijd en een liturgische viering.
- Verjaardagen van leerkrachten. Eenjarige meester of juf wordt door één of meerdere groepen toegezongen. Het feest wordt gevierd door de leerlingen van de eigen groep. Groep 1 en 2 vieren de verjaardagen van alle leerkrachten en onderwijsassistenten op dezelfde dag.

### **Film en video-opnamen**

Op onze school wordt regelmatig gefilmd en gefotografeerd. Deze opnamen kunnen zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden gebruikt worden. Als u bezwaar heeft tegen het maken van film/video opnamen en/of foto's van uw kind dan verzoeken wij u om dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken bij de schooldirectie.

Ook worden er opnamen gemaakt om leerkrachten en leerkrachten in opleiding te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De video



opnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

### Gevonden voorwerpen

In de centrale hal staan 2 tonnen met gevonden voorwerpen. Hier kunnen gevonden spullen (kleding, schoeisel, sieraden, enz.) gedeponereerd of teruggevonden worden. Voor kostbare spullen kunt u terecht bij de conciërge.

### Goede doel

Elke donderdagmorgen mogen de leerlingen een klein geldbedrag meenemen voor een 'goed doel'. Elk jaar kiezen we een andere bestemming uit. Het liefst een actie die gericht is op kinderen, zodat het onze kinderen aanspreekt. In de weekbrief vermelden we, onder 'Zending/Goede doelen', wat de opbrengst van de (voorafgaande) week is geweest.

### Groepsindeling

Gr.	Leerkracht – onderwijsassistent	Ma. Mo	Ma mi	Di mo	Di mi	Woe	Do mo	Do mi	Vr mo	Vr mi
1/2 A	Juf Gea van Schaik									
	Juf Linda Groeneveld									
	Juf Hilda Klok(ond.ass.)									
1/2 B	Juf Judith v.d. Woude									
	Juf Greetje Dijkstra									
	Juf Joyce Schut (ond.ass.)									
3	Juf Aleida Feenstra									
	Meester Looijenga									
	Juf Joyce Schut (ond.ass.)									
4	Juf Corien Smit									
	Juf Cobi Lakerveld									
	Juf Tea Bosman (ond.ass.)									
5	Juf Janita Scholing									
	Juf Gea van Schaik									
	Juf Linda Groeneveld									
6	Juf Cora Funken									
	Juf Lia de Boer									
6/7	Juf Karen Waalderbos									
	Juf Margriet Sloots									
	Juf Hilda Klok (ond.ass.)									
8	Meester Looijenga									
	Juf Lianne Beuving									
Plus	Juf Lia de Boer									

Bijzonderheden:

- 1x per twee weken heeft juf Aleida op woensdag Bapo. Zij wordt vervangen door juf Lia. Tijdens het blokkur gymnastiek leidt juf Lia de Boer de plusklas voor leerlingen van de bovenbouw-groepen 6 t/m 8.
- De andere woensdag is er plusklas voor de leerlingen van de bovenbouw en de resterende tijd wordt gebruikt voor invulling geven aan werken met meerbegaafde leerlingen in de groepen.
- De onderwijsassistenten verdelen hun tijd over twee groepen. Behalve Juf Tea. Zij werkt alleen met groep 4.

## Gymnastiek en gymrooster

De lessen bewegingsonderwijs worden vanaf groep 3 gegeven door een vakleerkracht; in groep 1 en 2 door de eigen leerkracht.

De groepen 1 en 2 gymnastieken om de week in de sporthal. De gymlessen voor de andere groepen worden gegeven in de nieuwe sporthal in Pittelo, gevestigd in De Boei/De Meander en bij mooi weer op het sportveld Pittelo.

In de groepen 3 t/m 8 worden de gymlessen verzorgd door meester J. Nieuwenhuis.

Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. Turnpakjes en balletschoenen zijn ook toegestaan. De gymkleding wordt na elke gymles mee naar huis genomen, zodat die gewassen kan worden. Wij rekenen er op, dat de ouders hier op toezien. In verband met de persoonlijke hygiëne is douchen na de gymles verplicht en wordt het dragen van badslippers dringend geadviseerd.

Op de dag dat uw kind gymnastiek heeft, moet het sieraden en andere waardevolle spullen thuis laten. Verlies en/of beschadiging is namelijk voor eigen risico.

## Gymrooster 2011-201

Maandag		Groep
08.30	- 09.15	kleutergym
09.15	- 09.45	kleutergym
<b>Pauze</b>		
10.15	- 11.00	8
11.00	- 11.45	6/7
<b>Pauze</b>		
13.00	- 13.45	6
13.45	- 14.30	5
14.30	- 15.15	4

Woensdag		
08.30	- 09.10	6
09.10	- 09.50	5
09.50	- 10.30	4
<b>Pauze</b>		
10.45	- 11.30	3
11.30	- 12.15	3

Vrijdag		
08.30	- 09.15	8
09.15	- 10.00	6/7



## Hoofdluis

Regelmatig duiken deze ongenode gasten op. Om die reden is er een hoofdluiscontrolegroep ingesteld, die regelmatig de hoofden van de kinderen inspecteert. De controle wordt vaak vlak na de vakanties uitgevoerd en gebeurt door ouders.

We hebben geconstateerd dat de controle op de langere termijn vruchten afwerpt en daar zijn wij heel content mee. Alle leerlingen zijn verplicht om hun jas in de door de ouderraad beschikbare hoes te doen.

### Huiswerk en huiswerkklas

De leerlingen van groep 8 moeten een agenda aanschaffen. We gaan er van uit, dat het maken van huiswerk en het oefenen in het gebruik van een agenda ook een vorm van voorbereiding op het voortgezet onderwijs is. In gevallen waar het aanschaffen van een agenda bezwaren geeft, zal de school hierin voorzien.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk. In groep 4 gaat het m.n. om de spellingwoorden en het leren van de tafels. Gaandeweg de jaargroepen wordt de hoeveelheid huiswerk steeds meer.

Het huiswerk voor de verschillende groepen wordt meestal vermeld in de weekbrief.

We hebben een huiswerkklas op dinsdagmiddag van 15.30 tot 16.30 uur. Op deze wijze begeleiden wij kinderen bij het huiswerk maken en geven hen inzicht in het belang van het maken hiervan.

### Inloop

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 mogen na de eerste bel om 8.25 uur en om 12.55 uur met hun kind mee naar binnen tot 8.35 uur en 13.05 uur. Er is de mogelijkheid om met de leerkracht te spreken of bijvoorbeeld het werk van hun kind te bekijken.

### Internetgebruik

Op onze school maken we gebruik van het internet. De leerkrachten gebruiken het als een soort mediatheek en informatiebron. Maar ook leerlingen (m.n. in de hogere groepen) zoeken informatie op. Dit is altijd na toestemming van de leerkracht. De computers staan in het lokaal en er is direct zicht op. Er is een zgn. 'internetcode' opgesteld voor de leerlingen.

### Kleding en make-up

Wij willen graag dat alle leerkrachten en kinderen in gepaste kledij op school komen. In dat verband zijn – binnen de schoolmuren – blote buiken voor jongens en meisjes niet toegestaan. Make-up mag door leerlingen alleen gebruikt worden bij feesten en toneelspel en anders niet.

### Leerlingenraad

In 2009 is op de Lichtbaak een leerlingenraad in het leven geroepen om leerlingen bij alle schoolse zaken te betrekken en ze medeverantwoordelijkheid te geven over het reilen en zeilen binnen het schoolgebeuren. De leerlingenraad bestaat uit ongeveer 8 leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8, waarbij elke groep twee vertegenwoordigers afvaardigt. De leerlingenraad vergadert 1x per twee weken onder leiding van één van de directieleden.

### Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

### Kinderopvang: voor, tussen en na schooltijd

Kinderdagverblijf Pinokkio verzorgt voor kinderen van De Lichtbaak zowel de overblijf tussen de middag (TSO) als de voor- en naschoolse opvang (VSO/NSO). Graag stellen wij ons aan u voor.



### Wie zijn we.

Kinderdagverblijf Pinokkio is een professionele organisatie voor kinderopvang in Assen en omgeving. Al ruim 10 jaar bieden wij verschillende (flexibele) vormen van kinderopvang aan zoals dagopvang en buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschoolse opvang). Op vijf locaties in Assen verzorgen we dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar. Voor kinderen in de basisschoolleeftijd bieden wij op 10 locaties in Assen buitenschoolse opvang aan. En voor 11 scholen in Assen verzorgen wij tussen de middag de overblijf van de kinderen. Op de drukste dagen van de week maken ca. 2000 kinderen gebruik van onze opvangmogelijkheden!

Bij Pinokkio staat uw kind centraal. Wij gaan uit van de uniekheid van ieder kind. Het heeft dan ook te worden geaccepteerd zoals hij of zij is. Daarom nemen wij uw kind serieus en heeft het recht op respect en mag het rekenen op begrip en verdraagzaamheid. Wel hanteert Pinokkio tijdens de opvang duidelijke regels en afspraken. Deze zijn noodzakelijk om veiligheid en duidelijkheid te scheppen zodat een prettige en veilige sfeer heerst tijdens het overblijven. Bij aanmelding van uw kind voor de overblijf ontvangt u hierover aanvullende informatie.

### **Tussenschoolse opvang**

Voor de tussenschoolse opvang heeft de school twee klaslokalen ter beschikking gesteld. De kinderen worden in de middagpauze door medewerkers van Pinokkio opgevangen en gebruiken samen de lunch. Als iedereen klaar is met eten en het weer het toelaat, gaan de kinderen lekker buiten spelen. Tijdens het buitenspelen bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de materialen van school. De leidster(s) van Pinokkio zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma en beschikken over ruime praktijkervaring en pedagogische vaardigheden om op elke situatie goed in te spelen. Tijdens het overblijven is de wettelijke aansprakelijkheid van de school geldig (zowel voor leerlingen als voor de overblijfouders).

#### **Inzet van sportstudenten.**

Op een aantal dagen in de week zullen sportstudenten van de ALO uit Groningen spelactiviteiten aanbieden voor de kinderen van de tussenschoolse opvang. De studenten zijn onderdeel van het Pinokkio sportteam dat begeleid wordt door 4<sup>e</sup> jaars-studenten, leerkrachten van de ALO en door eigen sportmedewerkers van Pinokkio. Kinderen eten tijdens de tussenschoolse opvang eerst in alle rust hun broodje op en worden daarna gestimuleerd om mee te doen met de spelactiviteiten van het sportteam. Dit is echter altijd op vrijwillige basis en kinderen worden dan ook niet verplicht om mee te doen.

#### **Hoe kunt u uw kind opgeven voor de tussenschoolse opvang (structureel/incidenteel).**

U kunt uw kind/kinderen structureel opgeven voor de TSO op vaste dagen; er is dan sprake van *structurele opvang*. De kosten hiervan zijn € 10,00 per maand/per dag (maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag). Als voorbeeld: komt uw kind elke maandag en dinsdag naar de TSO dan zijn de kosten € 20,00 per maand. In de maanden juli en augustus worden deze kosten niet in rekening gebracht. Via automatische incasso wordt het bedrag van uw rekening afgeschreven. *Incidentele opvang* zal in het schooljaar 2011/2012 voor € 3,00 worden aangeboden (contante betaling).



### **Voor- en naschoolse opvang**

In navolging van de wetgeving inzake de schoolse opvang, biedt De Lichtbaak in samenwerking met K.D.V. Pinokkio de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang.

De voorschoolse opvang is van maandag t/m vrijdag van 7.00 – 8.30 uur op de locatie Sporthal Pittelo aan de Wethouderbergweg 2b (boven) te Assen. Tijdens de opvang kunnen kinderen spelen, een boekje lezen of een spelletje doen. De kinderen worden op tijd naar De Lichtbaak gebracht (lopend of met een auto/bus). De naschoolse opvang vindt plaats op De Lichtbaak (kinderen van 4 t/m 6 jaar) of op de locatie Sporthal Pittelo (7+ groep). De voor- en naschoolse activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van K.D.V. Pinokkio. Voor de kosten van de voor- en naschoolse opvang verwijzen wij u graag naar onze website.

#### **Activiteiten tijdens de naschoolse opvang.**

Ook tijdens de naschoolse opvang worden door het Pinokkio sportteam sport- en spelactiviteiten op locatie of daarbuiten worden aangeboden. Kinderen vanaf 6 jaar kunnen meedoen aan speciale sportclinics, waarbij ze gedurende een periode van ca. 6 weken kunnen kennismaken met een bepaalde sport. Daarnaast kunnen alle kinderen op bepaalde dagen klimmen, klauteren en slingeren in ons klimpark "*in- en outdoor at Pinokkio*" gevestigd aan de Lauwers 6. Kinderen vanaf 4,5 jaar kunnen zelfs tijdens de naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag zwemles krijgen bij zwemschool De Dolfijn in Assen. Los van genoemde activiteiten kunnen kinderen tijdens onze opvang knutselen, lezen of een spelletje doen en wordt er altijd buiten gespeeld.

## Uw kind opgeven (VSO/TSO/NSO)

Via onze website [www.pinokkio.nu](http://www.pinokkio.nu) kunt u op eenvoudige wijze uw kind opgeven voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang. Onder het kopje “contact” in de hoofdmenubalk, kiest u vervolgens bij “nieuwe Inschrijfformulieren” voor de opties “inschrijven TSO” resp. “inschrijven VSO/NSO”. Er volgt dan een invulformulier dat vervolgens per mail aan ons verstuurd kan worden. Inschrijfformulieren zijn eventueel ook beschikbaar bij onze leidsters op locatie.

### Aan- en afmelden (structureel of incidenteel).

Wij hechten groot belang aan het doorgeven van zowel structurele als incidentele aan- en afmelding voor de tussen- en naschoolse opvang. Hierdoor zijn onze leidsters in staat om bij aanvang van de opvang om een goede presentie af te nemen om te constateren of alle kinderen aanwezig zijn. We vragen dan ook uw medewerking bij onderstaande instructie:

Wijzigingen van structurele opvangafspraken (u wilt bijvoorbeeld een extra dag tso) kunt u via onze website [www.pinokkio.nu](http://www.pinokkio.nu) of via mailadres [tsopinokkio@gmail.com](mailto:tsopinokkio@gmail.com) doorgeven. Incidentele aan- en afmeldingen (uw kind is bijvoorbeeld ziek of komt eenmalig een dag extra) kunt u **uiterlijk tot 9.30 uur** op de dag van de wijziging doorgeven via onze website [www.pinokkio.nu](http://www.pinokkio.nu) (menukeuze “contact” en vervolgens “aan- en afmeldingen”) of via het e-mailadres [tsopinokkio@gmail.com](mailto:tsopinokkio@gmail.com). Voor incidentele tussenschoolse opvang kunt u ook de naam van uw kind op het whiteboard in de hal van de middenbouw schrijven.

### Tot slot.

In het voorjaar van 2012 verhuizen wij samen met De Lichtbaak van de Lottingstraat naar de nieuwe MFA Pittelo. In dit gebouw maken we geen gebruik meer van klaslokalen, maar krijgen we de beschikking over een eigen opvangruimte met een aparte ingang voor de locatie. U wordt hier t.z.t. over geïnformeerd.

Wij hopen u hiermee voldoende informatie te hebben verstrekt. Mochten er nog vragen zijn of u zou graag eens een kijkje willen nemen op een locatie, neemt u dan gerust contact met ons op (0592-46 10 11). Voor meer informatie kunt u ook terecht op onze website [www.pinokkio.nu](http://www.pinokkio.nu). Op De Lichtbaak is tot slot ook een brochure verkrijgbaar met informatie over de dienstverlening van KDV Pinokkio.

Locatie De Lichtbaak: tel. 06-11335467 - Locatie Sporthal 06-50919279

## Meisjesrubriek

Het kan zijn dat oudere meisjes in problemen komen als ze op school ongesteld worden / zijn.

Een aantal maatregelen:

- In de meisjes toiletten bij de hoogste groepen staan emmertjes.
- In het personeelstoilet is maandverband te vinden. Indien noodzakelijk kan hiervan –ongevraagd- gebruik worden gemaakt.
- Na de gym wordt er altijd gedoucht, ook bij ongesteldheid.
- In geval van een probleem, zijn juf Karen Waalderbos en Lianne Beuving aanspreekbaar.

## Mobiele telefoons

Goede communicatie vinden we als school natuurlijk erg belangrijk, maar het gebruik van mobiele telefoons in school vinden we daar niet noodzakelijk voor. In school en tijdens de lessen en pauzes staan deze telefoontjes dan ook uit (dus ook geen spelletjes). De kinderen van de groepen 5 t/m 8 moeten de telefoon aan het begin van de les afgeven bij de juf. U kunt uw kind altijd via de schooltelefoon bereiken en in urgente gevallen kan uw kind ook hiervan gebruik maken. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van het telefoontje. Kortom: we raden aan deze toestelletjes niet mee naar school te laten nemen.



### **Natuur- en milieueducatie**

Naast de lessen op school, gaat elke groep er minstens één keer per jaar op uit om actief met de natuur bezig te zijn. Deze lessen vinden plaats onder leiding van de natuur-educatief medewerker van de gemeente Assen. De lessen worden gegeven in het Asser bos, in en rond de kinderboerderij en rondom de school. Wij kunnen ook terecht bij de 'de Pittelstee' in onze eigen wijk. De leerlingen van groep 8 maken in het voorjaar meestal een roofvogelexcursie.

### **Oudercontract**

Gezien ervaringen uit het verleden en de huidige maatschappelijke ontwikkelingen heeft de directie besloten om een oudercontract op te stellen en in te voeren, zodat ouders en teamleden exact weten wat er van hen wordt verwacht. Het oudercontract is opgenomen als bijlage achter in deze gids.

### **Pleinwacht voor groep 3 t/m 8**

Tijdens de ochtendpauze wordt er door twee leerkrachten toezicht gehouden op het schoolplein. In de middagpauze is er vanaf 12.45 uur tot 12.55 uur toezicht op het plein totdat de eerste bel gaat. Dan gaan namelijk alle leerlingen naar binnen.

### **Plusklas**

In oktober 2011 starten we met de plusklas voor de meerbegaafde leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Iedere woensdagmorgen zal deze groep kinderen bij elkaar komen onder begeleiding van een leerkracht. Om te bepalen wie er in aanmerking komt, volgen we de volgende stappen:

- De leerling moet op de onderdelen begrijpend lezen en rekenen een Cito A score hebben behaald tijdens het laatste toetsmoment.
- Er wordt door de MIB en plusklas-leerkracht met de groepsleerkrachten besproken wie er van die groep geschikt is voor de plusklas.
- Daarnaast zijn er meerbegaafde leerlingen die niet deze scores behalen. De MIB en de plusklas-leerkracht zullen die individuele gevallen met de groepsleerkrachten bespreken.
- Het jaar wordt verdeeld in periodes en aan het begin van iedere periode wordt er bekeken welke leerling van start gaat in de nieuwe periode.

### **Protocollen**

Op onze school zijn protocollen aanwezig die, indien nodig toegepast, worden. Deze protocollen liggen ter inzage bij de directie.

- Gedragsprotocol voor teamleden
- Oudercontract bij aanname nieuwe leerlingen
- Protocol Agressie en geweld
- Protocol Pesten
- Protocol Overlijden
- Protocol Klachtenregeling

### **Schoolbel**

Bij aanvang en einde van de lessen en na de pauzes zal de buitenbel centraal luiden.

Wij willen dat de lessen op tijd van start gaan. Daarom zal er voor aanvang van de lessen twee keer gebeld worden. Op die manier kunnen wij onnodig verlies van onderwijstijd tegengaan. Bij de eerste bel gaan de kinderen naar binnen en bij de tweede bel vangen de lessen aan.

#### **De bel luidt op de volgende tijden:**

08.25 uur en 08.30 uur - start schooldag  
 10.00, 10.15 en 10.30 uur (10.45 op woensdag) voor en na de ochtendpauze  
 11.45 uur - einde ochtend  
 12.55 uur en 13.00 uur - begin middag  
 15.15 uur - einde schooldag

## Schoolreizen en -kampen

Alle groepen gaan één keer per jaar op schoolreis of op schoolkamp. Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen naar een kampeerboerderij. De kosten van de schoolreizen worden betaald uit de ouderbijdrage.

## Schooltijden en pauzes

	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.15	vrij	8.30 – 12.15	vrij
Donderdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 11.45 Groep 1 vrij	vrij	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15

I.v.m. de beschikbare ruimte op het schoolplein hebben we de pauzetijden aangepast. De ochtendpauze is voor een deel v.d. groepen van 10.00 tot 10.15 uur en voor de andere groepen van 10.15 tot 10.30 uur. Op woensdag is er pauze op de volgende tijden: 10.15 tot 10.30 uur en van 10.30 tot 10.45 uur.

## Schoolvakantie

Het vakantierooster voor het schooljaar 2011-2012 ziet er als volgt uit:

herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2011
kerstvakantie	24 december t/m 08 januari 2012
voorjaarsvakantie	25 februari t/m 04 maart 2012
paasvakantie	06 april t/m 09 april 2012
meivakantie	28 april t/m 06 mei 2012
Hemelvaart	17 mei t/m 20 mei 2012
pinkstervakantie	26 mei t/m 28 mei 2012
vrijdag voor TT	29 juni 2012
zomervakantie	23 juli t/m 04 september 2012

## Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen. Bij de TSO en BSO is de aansprakelijkheid geregeld door het Kinderdagverblijf Pinokkio.



## Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden en indien noodzakelijk, dan zullen we hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag van uw kind bij te stellen. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

**Schorsing**

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

**Verwijdering**

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht. Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden. Zowel de afdeling Leerplicht als de Onderwijsinspectie worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directeur en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden.

Voor de volledigheid merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn om een leerling van school te verwijderen.

**Schrijfgerei en mappen**

In de groepen 1, 2 en 3 gebruiken de kinderen een driekantig potlood, wat een goede pengrip tot gevolg heeft. In groep 3 schrijven de kinderen tot de kerst met een driekantig potlood. Vanaf januari gaan de kinderen, die er aan toe zijn schrijven met een vulpen. In bijzondere gevallen krijgt de leerling een Stablio pen van de school aangeboden.

De leerlingen van groep 4 krijgen een lege 23-rings-band van de school. Als deze band kapot gaat of weggaakt, moet de leerling zelf voor een andere ringband zorgen. (Via school kost deze € 3). Aan het einde van de schooltijd op de Lichtbaak wordt de map het eigendom van de leerling; evenals de vulpen. Iedere leerling heeft in haar/zijn la een mandje voor de pen, potloden, kleurpotloden en dergelijke.

Het is, in verband met de werkruimte op de tafels, niet toegestaan een pennenbak of iets dergelijks van huis mee te nemen.

**Sport en Spel**

De sport- en spelmiddag en de atletiek morgen organiseren wij in samenwerking met de openbare basisschool 'de Driemaster'. De sportmorgen voor de groepen 3 en 4 is op een dag in de maand juni. De atletiek morgen voor de groepen 5, 6, 7 en 8 is op een woensdag in mei of juni.

De groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week een half uur extra bewegingsonderwijs. Er wordt ze door studenten van het Drenthe college sporten en spelletjes aangeleerd die ze op het plein in de pauze weer kunnen gebruiken.

Voor deze sporten en spelletjes zijn materialen beschikbaar die deels door de conciërge worden klaargezet. De belijning is op het plein aangebracht en de kleine materialen halen de leerlingen bij de centrale uitleen.

**Studiedagen**

De leerlingen zijn vrij op de volgende momenten:

- 11 oktober (middag) - één zorgroute / groepsoverzichten
- 24 februari (hele dag) - verhuizen onder voorbehoud
- 5 maart (hele dag) - uitpakdag onder voorbehoud
- 19 maart (middag) - één zorgroute / groepsoverzichten
- 18 april - COG dag
- 8 juni - thematisch werken

De verhuisdagen zijn onder voorbehoud aangezien we niet zeker weten of we daadwerkelijk op die dagen kunnen verhuizen.

### **Trakteren**

De leerlingen mogen, als ze jarig zijn, trakteren. De jarige trakteert eerst de eigen groep en mag dan - samen met twee andere kinderen - langs de klassen gaan om de andere leerkrachten te trakteren.

De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen langs de groepen 1 t/m 3 en de kinderen van groep 4 t/m 8 mogen langs de groepen 4 t/m 8. Het trakteren vindt plaats voorafgaand aan de ochtendpauze.

Denkt u er aan: Gezond trakteren is ook lekker!

Als de leerkracht jarig is, krijgen de leerlingen meestal uit haar of zijn groep dan een briefje mee, met daarin informatie over het feest en over een eventueel cadeautje voor de jarige. De juffen van de groepen 1 en 2 vieren hun verjaardag op dezelfde dag in de loop van het schooljaar.

### **Vervanging bij ziekte**

In speciale gevallen, bijvoorbeeld als een leerkracht bij ziekte of om andere reden langdurig afwezig is, kunnen wij gedwongen zijn om anderen, dan de vaste groepsleerkrachten, aan te stellen. Het kan wel eens voorkomen, dat er geen invalleerkracht beschikbaar is en dat de kinderen dan geen school hebben. Wij zullen, in dergelijke situaties, de kinderen nooit zomaar naar huis sturen, maar in eerste instantie de situatie met de aanwezige leerkrachten proberen op te lossen. Desondanks zou het kunnen gebeuren dat wij, in het geval dat meerdere leerkrachten uitvallen en vervangers onvindbaar zijn, de leerlingen toch een of meer dagdelen thuis moeten laten blijven. Ouders krijgen minstens een dag van tevoren hierover schriftelijk bericht.

### **Zieke leerlingen**

Als uw kind ziek is, stellen wij het zeer op prijs dat u ons dat vóór 8.30 uur laat weten. Wanneer uw kind niet afgemeld is voor 9.00 uur dan zal de school u bellen om te informeren of uw kind onderweg is of dat er een andere reden is waarom uw kind nog niet aanwezig is.

Leerlingen die op school ziek worden of een ongelukje hebben gehad, zullen wij nooit zomaar naar huis sturen. In voorkomende gevallen proberen wij u thuis te bellen en wij zullen u vragen om de zieke op te komen halen. Het is belangrijk dat wij op school weten waar wij de ouders van onze leerlingen kunnen bereiken, thuis, op uw werk of elders. Een extra telefoonnummer van een 'noodadres' kan in dit verband heel belangrijk zijn (buren of familie). Wilt u, wanneer u nog geen 'noodadres' heeft opgegeven, of wanneer uw telefoonnummer gewijzigd is, dit ook aan de school doorgeven! Kunnen wij niemand bereiken om de zorg voor de zieke over te nemen, dan blijft het kind op school.

## 5. Praktische zaken van A t/m Z (Het jonge kind groep 1 en 2)

### Leren in groep 1 en 2

Wij streven er naar om in de onderbouw kleine groepen te formeren, ook als dat eventueel nadelige consequenties heeft voor de groepssamenstelling in de bovenbouw. Wij vinden het belangrijk, dat de basis van het onderwijs goed wordt gelegd.

Kinderen mogen naar de basisschool vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. De kinderen die na 1 januari vier jaar worden, gaan afhankelijk van de groepsgrootte op dat moment, vier ochtenden per week naar school; op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend. Het volgende schooljaar gaan ze hele dagen naar school in groep 1.

De activiteiten voor de kleuters worden rondom een thema opgebouwd. Dit thema wordt bepaald door de tijd van het jaar - met name door seizoenen en feesten - én door de belangstelling van de kinderen.

Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun belevingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om zich heen.

### Spel

Het uitgangspunt in de kleutergroepen is SPEL. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld. Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals:

- constructiespelen: bouwhoek, duplo
- rollenspelen: huishoek, winkeltje
- het spelen met expressiematerialen: verf, klei, zand, water
- het spelen met ontwikkelingsmaterialen: puzzels en lotto
- het spelen met letters en woorden

Vanaf het eerste moment dat de kinderen op school zijn vinden er voorbereidende lees- en rekenactiviteiten plaats. Dit wordt in een spelvorm gedaan en de kinderen ervaren het vaak niet eens als leren, maar als spelen.

Ook het bewegingsspel - tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten - is erg belangrijk. Niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen leren zo om rekening te houden met elkaar. Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol.

In de groepen 1 en 2 kiezen de kinderen voor bepaalde activiteiten of materialen en afhankelijk van hun belangstelling en mogelijkheden gaan ze daarmee aan het werk.

Tegenover deze individuele activiteiten staan de groepsactiviteiten, waarbij met name 'de kring' een belangrijke rol inneemt. In de kring vertellen, luisteren naar verhalen, muziek maken en zingen ... het hoort allemaal bij het spelenderwijs leren in de kleutergroepen!

Alle genoemde activiteiten - zowel individueel als groepsgericht - vinden plaats onder de gerichte leiding van de leerkrachten en onderwijsassistenten.

### Taken

In groep 1 en 2 werken de kinderen met een plantoren. Hierop kunnen de kinderen zelf met hun foto aangeven welke activiteiten ze gaan doen. Aan het begin van de week krijgen de kinderen uitleg over de drie verplichte opdrachten die in die week af moeten zijn. De kinderen mogen dus zelf kiezen wanneer ze dit gaan doen.

### Brengen en halen van de kinderen van groep 1 en 2

De kinderen kunnen 's morgens in de klas gebracht worden tussen 8.25 en 8.30 uur(en 's middags tussen 12.55 en 13.00 uur).

Als ouder mag u dan even met uw kind samen spelen of werkjes bekijken; tot ten laatste 8.35 uur, daarna begint de lestijd. In verband met de ruimte in de lokalen, is het beter dat kinder- en wandelwagens in de gang worden geparkeerd. U kunt uw kind aan het eind van de schooltijd op het schoolplein opwachten. Wanneer



uw kind ziek is of om een andere reden niet op school komt, wilt u dat dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven; maar in ieder geval voor 8.30 uur?

's Middags kunnen de kinderen gebracht worden tussen 12.55 en 13.00 uur; ze pakken dan een boekje.

### **Fruit eten**

In de loop van de ochtend is er een pauze. De kinderen gaan dan samen iets drinken en eten. Ze nemen zelf iets te drinken mee en als ze iets willen eten mag dat 1 ding zijn bijvoorbeeld: fruit, een gezonde koek, een boterham of iets dergelijks. Niet te veel meegeven en geen snoep. De tas kan 's morgens bij de jas worden opgehangen, de drinkbekers staan in de klas.

### **Naam in kleding**

Als het regent, hebben de meeste kinderen laarzen en regenjassen aan. Evenals spijkerjacks, lijken ze vaak op elkaar. Om verwisselingen te voorkomen willen we graag dat u de naam van uw kind in deze spullen zet.

### **Postvakje**

Ieder kind heeft in de groep zijn eigen postvakje. Bij afwezigheid worden traktaties of brieven daarin bewaard. Kijkt u als ouder daar ook regelmatig in!

### **Spel- en gymles**

Indien mogelijk worden de spel- en gymlessen van de groepen 1 en 2 gegeven in het speellokaal. Aparte gymkleding is niet nodig; er wordt gegymd in ondergoed. Gymschoenen zijn verplicht, zoals gymschoentjes met klittenband of elastiek, liever geen balletschoentjes of schoenen met veters. Dit kan elke dag zijn en daarom blijven de gymschoentjes op school. Uw kind kan zich dan zelf klaar maken voor de les. Doet u a.u.b. de schoenen in een tas van stof (dus geen plastic zak), voor uw kind duidelijk herkenbaar, niet al te groot en voorzien van een koordje om het op te kunnen hangen. Op school laten wij uw kind, voor zover mogelijk, zichzelf aankleden.

U kunt uw kind daarbij helpen door het 'zelf aankleden' ook thuis te stimuleren.

Enkele aandachtspunten m.b.t. de gymnastieklessen:

- De naam van uw kind moet op haar/zijn tas gymschoenen staan.
- Graag zo nu en dan op school even controleren of de schoenen nog passen.

### **Tassen en jassen**

De tassen en de jassen van de kinderen worden bij binnenkomst in de gang opgehangen. De drinkbekers nemen de kinderen mee naar de klas en ze zetten die in het daarvoor bestemde kratje of bak.

### **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is mag zij/hij trakteren op school. Eén traktatie is genoeg. Er is ook de mogelijkheid om de leerkrachten van andere groepen te trakteren; dit zijn ongeveer 12 personen. Uw kind mag dan, samen met twee klasgenootjes, bij de groepen 1 en 2 langs gaan. U mag het vieren van de verjaardag van uw kind mee maken als u dat wilt; eventueel om foto's te maken. Wilt u dat dan wel even van tevoren afspreken met de leerkracht?

Wilt u dat bijtijds zelf aan de groepsleerkracht melden!

- Als papa, mama, opa of oma jarig is, mag uw kind een kleurplaat of een tekening maken.
- Uitnodigingen voor feestjes graag buiten de school uitdelen.

### **Uw kind laten ophalen**

Wanneer uw kind eens een keer door iemand anders dan normaal wordt opgehaald, laat u ons dat dan van tevoren weten? Als uw kind alleen naar huis mag gaan is het nodig, dat u dat aan ons doorgeeft!



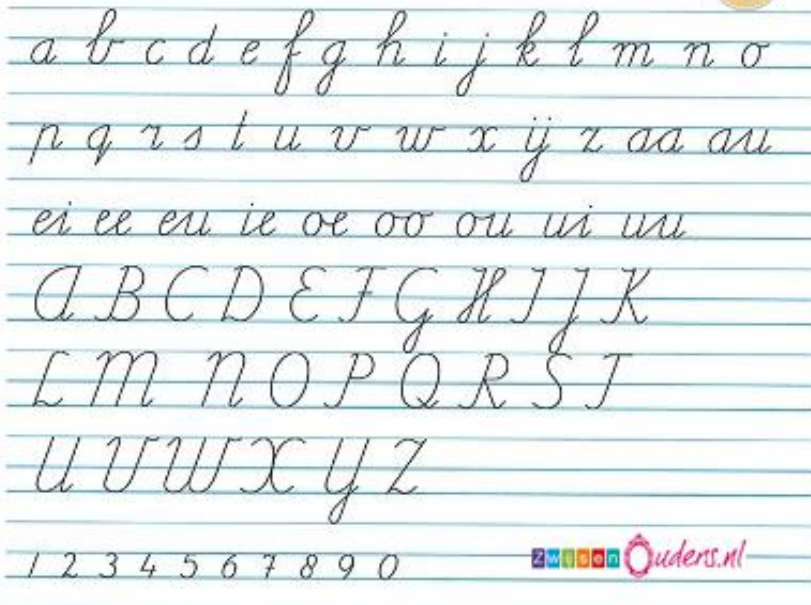
### Spelletjesmiddag

Na de meivakantie doen we 6 keer, gedurende 45 tot 60 minuten, gezelschapsspelletjes. De kinderen worden hierbij in groepjes ingedeeld. Ze worden begeleid door de kinderen van groep 8.

### Naam schrijven

Veel kinderen willen al graag zelf hun naam leren schrijven. Als het kind dit aangeeft is het leuk om dit aan te leren. Graag zouden wij willen dat dan de letters worden gebruikt die in groep 3 worden aangeleerd. Op die manier sluit het aan bij de schrijfmethode die op onze school gebruikt wordt. Bovendien is het goed als het kind de pen of het potlood al vast op de goede manier, namelijk tussen duim en wijsvinger, leert vasthouden. De pijltjes bij de letters geven aan waar het begin van de letter is.

#### De schrijffletters



### Rapporten

In januari worden de observaties uit het "Leerling-volgsysteem voor jonge kinderen" met de ouders besproken (verplicht). De kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee naar huis. Bij het invullen van dit rapport wordt vooral gebruik gemaakt van de observaties die gedaan zijn voor het, in de kleutergroepen gebruikte, 'leerling-volgsysteem voor jonge kinderen'.

## 6. De zorg van onze leerlingen

### 6.1 Zorg op lokaal niveau

Rond 'De Boei', de school voor speciaal basisonderwijs in Assen, is een samenwerkingsverband van 20 scholen geformeerd, waar onze school er één van is. Alle scholen van COG Drenthe vormen samen dit samenwerkingsverband (Christelijk SWV Noord- en Midden Drenthe). Alle basisscholen moeten zich inspannen om kinderen zo lang mogelijk in het basisonderwijs te houden. Daarvoor ontwikkelen scholen een zorgtraject. Dit zorgtraject is een systeem waarin leerlingen met problemen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd, zodat problemen nader kunnen worden onderzocht om vervolgens aangepakt te worden.

Binnen het SWV functioneert een zorgplatform (ZPF) en een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Een kind waarbij het vermoeden bestaat van een leerprobleem kan (met instemming van de ouders) worden aangemeld bij het ZPF. Dit platform bekijkt de aanmelding en kan besluiten tot het uitvoeren van onderzoeken om zicht te krijgen op het leerprobleem. Het ZPF bestaat uit drie pedagogen, de directeur van de Boei en een secretaresse. Het ZPF geeft adviezen aan de basisschool over de manier waarop de leerkracht met het leerprobleem kan omgaan.

Mocht, mede op basis van de onderzoeken, blijken dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan wordt een verzoek voor plaatsing bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingediend. Hiervoor moeten ouders toestemming geven. Deze PCL beoordeelt of een leerling kan worden toegelaten tot de Boei of een andere vorm van speciaal onderwijs.

Alle afspraken en regelingen, die binnen ons samenwerkingsverband gelden, zijn vastgelegd in een uitgebreid zorgplan, dat op school ter inzage ligt.

### 6.2 Buurtnetwerk

Eén teamlid van onze school heeft zitting in het 'buurtnetwerk'. Dit netwerk heeft als doel: de problemen van de jeugd in de wijk te signaleren en ze aan te pakken.

Vanuit het buurtnetwerk is het initiatief gekomen om jaarlijks 'voorlichtingslessen' te verzorgen voor de leerlingen van groep 7 en 8. Deze bijeenkomsten worden geleid door de Politie en zijn bedoeld om de leerlingen de ogen te openen voor verschillende problemen en verleidingen, die ze na het verlaten van de 'vertrouwde' omgeving van de basisschool tegen kunnen komen. Voor groep 7 zullen het vier lessen zijn en voor groep 8 drie lessen, die verspreid over het jaar gegeven zullen worden.

In het kader van genoemd project zijn en worden er stappen ondernomen om de problemen voor het schoolpersoneel en de omwonenden tegen te gaan. Wij zijn voorzichtig optimistisch over de resultaten van dit project.

### 6.3 Zorg op schoolniveau

Elk kind heeft zorg nodig. Het ene kind heeft moeite met lezen, het andere kind met optellen. De school sluit aan bij de behoeftes die het kind heeft.

#### Cursorisch

We bieden de vakken taal, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling aan m.b.v. een methode. Je zou kunnen zeggen dat we de verschillende onderdelen als een cursus aanbieden. In de methode staat precies aangegeven wat de kinderen moeten leren en in de hoofdstukken staan vragen en oefenlesjes. De kinderen luisteren naar de uitleg van de leerkracht en gaan dan aan de slag. Maar aangezien elk kind anders is en hetzelfde lesje voor het ene kind makkelijk is en voor de ander moeilijk, werken we in de methodische stroom op verschillende niveaus.

#### Globaal werken we in 3 groepen:

- a. Sommige kinderen kunnen de stof de dagelijkse stof die aangeboden wordt met gemak aan. Ze maken bijna alles foutloos en hun interesse gaat veel verder, de extra stof die we standaard geven is nog niet genoeg. Wanneer we dit als school, of u als ouder, signaleert gaan we samen in gesprek en kijken we of het kind in aanmerking komt voor een speciaal programma met extra stof die hij/zij grotendeels zelfstandig door kan werken en die meer uitdaging biedt. De dagelijkse stof wordt gedeeltelijk geschrapt zodat er meer tijd overblijft voor de extra stof. Eén keer per week krijgen deze kinderen

apart les over moeilijkere onderwerpen. Zij zullen bijvoorbeeld een werkstuk over politiek maken of over techniek en dit aan elkaar presenteren en/of aan hun eigen klas. De mogelijkheden van het werken met de computer, de beamer en het programma Power Point zullen dan ook worden benut. Wij noemen deze klas **de plusklas** en de kinderen die deze klas volgen doen dat met groot plezier.

- b. Het grootste gedeelte van de kinderen zit op het gemiddelde niveau. Zij maken gewoon de stof die voor de dag wordt uitgelegd en gemaakt moet worden. Ze krijgen soms extra uitleg en oefenen thuis af en toe extra met bijvoorbeeld spellen, maar ze kunnen gewoon meekomen met het niveau van de groep.
- c. Sommige kinderen vinden de leerstof in de klas juist heel moeilijk. In de klas gaat het vaak te snel, omdat deze kinderen meer tijd nodig hebben om zich de stof eigen te maken. Extra oefenen thuis helpt wel, maar is nog niet genoeg. Wanneer we dit zien gaan we met de ouders in gesprek om te kijken hoe dit komt en of we er nog meer aan kunnen doen; dan we al gedaan hebben. Het kan zijn dat we samen besluiten een intelligentietest af te nemen. Wanneer dit is gebeurd en de uitslag van het onderzoek is bekend, dan kunnen we besluiten in samenspraak met de ouders om het kind speciale stof te geven binnen de eigen klas. Het kind zal dan minder diep op de leerstof ingaan en meer herhaling en instructie krijgen. Aan het eind van de basisschoolperiode heeft het kind minder lesstof gehad dan het gemiddelde kind.

Wanneer de kinderen werken zoals is beschreven onder a of c, spreken we van een speciale leerlijn. Dit wordt altijd besproken met ouders en beschreven in een handelingsplan.

### **Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen / toetsen**

Om een kind tot optimale ontwikkeling te laten komen, is het van groot belang de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk, goed te volgen. Zodoende kunnen eventuele problemen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Naast de correctie van schriften en het geven van proefwerken in de hogere groepen, wordt er systematisch, door middel van observaties en het afnemen van toetsen voor diverse vakken, gericht gekeken hoe de ontwikkeling van het kind op leergebied, maar ook op het terrein van de motorische ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren verloopt.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 wordt gevolgd met behulp van het ontwikkelingsvolgmodel van jonge kinderen en de registratie van de taal- en rekendoelen. In groep 1 en 2 wordt de CITO 'taaltoets' en de CITOtoets 'Ordenen' afgenomen.

Vanaf groep 3 worden er in januari en juni toetsen afgenomen op de gebieden van taal en rekenen. De toetsen van cito worden omgezet in een DLE-score. Deze score laat het prestatieniveau van uw kind zien in verhouding tot het aantal maanden onderwijs dat uw kind heeft gevolgd. De resultaten worden vermeld op het rapport en besproken met de ouders. Ook worden de resultaten besproken met de intern begeleider (MIB) en wordt er bij een achterstand of voorsprong van 6 maanden extra hulp aangeboden. Dit wordt beschreven in een handelingsplan, die de ouders inzien en ondertekenen.

In februari of later in het voorjaar wordt bij de leerlingen van groep 8 de CITO-eindtoets afgenomen.. Kinderen met leer- of gedragsproblemen worden incidenteel ook besproken in de teamvergaderingen om adviezen van elkaar in te winnen, of elkaar op de hoogte te stellen.

### **Extra hulp**

Wanneer een leerling uitvalt bij bijvoorbeeld rekenen, lezen, of spelling, wordt er op maat hulp geboden. In overleg met de intern begeleider kan een kind extra hulp krijgen. Deze hulp wordt geboden door een leerkracht, een onderwijsassistente, of een stagiaire. Ook kan de leerkracht vragen of de ouders thuis extra gaan oefenen, bijvoorbeeld met lezen of tafels. De leerkracht bekijkt hoe lang de hulp nodig is. Sommige kinderen hebben het hele jaar hulp nodig en anderen maar een paar weken.

Soms is er aanvullend onderzoek van buitenaf nodig. Aanmelding voor een dergelijk onderzoek gebeurt alleen met toestemming van de ouders. De uitslag van een dergelijk onderzoek wordt besproken tijdens een bijeenkomst waarbij, behalve de ouders, meestal de volgende personen aanwezig zijn: de groepsleerkracht, de intern begeleider (of de zorgcoördinator) en de orthopedagoog, die het onderzoek heeft afgenomen.

### Vormen van extra hulp

- **Eigen programma in de klas:** het kind maakt alleen de minimumstof van een bepaald vak.
- **Plusklas:** makkelijke stof wordt geschrapt en moeilijke stof wordt extra aangeboden. Ook maakt het kind samen met andere kinderen uit de plusklas extra opdrachten. De plusklas is iedere woensdag.
- **Remedial Teaching:** Een leerkracht oefent o.a. een aantal weken met een kind de stof die het kind nog niet beheerst. De leerkracht heeft het doel en werkwijze beschreven in een **handelingsplan**. (HP)
- **Huiswerkklas:** kinderen van groep 6, 7 en 8 mogen op de dinsdagmiddag van 15.30 tot 16.30 uur onder begeleiding van een leerkracht hun huiswerk maken
- **Tutorlezen:** samen met een kind uit groep 8 leest een kind uit een lagere groep elke dag 15 minuten om het leestempo te verbeteren.
- **Ralflezen:** Een groep leerlingen met het zelfde leesniveau leest o.l.v. een leerkracht of stagiaire elke dag hetzelfde stuk tekst om de snelheid van het lezen te verhogen.

Het is mogelijk dat, ondanks alle hulp en aandacht, er toch nog gezocht moet worden naar andere maatregelen, zoals dezelfde groep overdoen of een verwijzing naar het speciaal onderwijs.

De ouders spelen bij dit soort beslissingen een belangrijke rol. Iedere stap wordt met hen overlegd. De eventuele aanmelding van een kind bij het speciaal onderwijs wordt - na toestemming van de ouders - geregeld door de intern begeleider in samenspraak met de coördinator leerlingenzorg en de groepsleerkracht. Vanuit de school voor christelijk speciaal onderwijs 'De Boei', wordt hierbij begeleiding gegeven door een ambulante begeleider.



Wanneer de school vindt dat een kind het schooljaar over moet doen en de ouders zijn het hier niet mee eens, dan heeft de school beslissingsrecht. Gelukkig hoeft het zelden zover te komen en zijn leerkrachten en ouders het meestal samen eens.

### Huisbezoek

De groepsleerkrachten komen alleen bij nieuwe kinderen op bezoek. Dit bezoek is bedoeld als een kennismaking met de thuissituatie van het kind.

## 6.4 Zorg op groepsniveau

Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Dit doen we met toetsen uit de methoden, maar ook met het leerlingvolgsysteem. De uitkomst van de toetsen en observaties worden in het leerlingendossier bijgehouden. Als blijkt dat een leerling uitvalt, wordt er overleg gevoerd met de IB-er. Samen met de IB-er stelt de leerkracht een handelingsplan op, waarin staat beschreven op welke wijze extra hulp nodig is. Een leerling kan tijdelijk individuele begeleiding krijgen. Hebben de IB-er en de leerkracht meer hulp nodig, dan kunnen zij zich wenden tot het zorgplatform. Bij de spreekavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

### Resultaten

Gedurende alle leerjaren, wordt van elk kind afzonderlijk bijgehouden, welke resultaten het behaalt. Wij doen dat op onze school met behulp van het DLE- en CITO leerlingvolgsysteem. De meeste door ons gebruikte toetsen horen bij de lesmethodes.

### Rapporten

Wij zijn trots op ons digitale rapport en de rapportenmap. Langzamerhand zal de rapportenmap vol raken met de resultaten en de werkjes van de kinderen. De kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee naar huis. Bij het invullen van dit rapport wordt vooral gebruik gemaakt van de observaties die gedaan zijn

voor het leerlingvolgsysteem voor jonge kinderen en de registratie van de taal- en rekendoelen. Het rapport ontvangt u enkele dagen voor de verplichte rapporten-spreekavond.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar, in januari en juni, een woord/cijfer rapport. Deze ontvangen de ouders op de avond van de verplichte rapporten-spreekavond. Samen met de groepsleerkracht spreekt u tijdens het '10-minuten gesprek' de vorderingen van uw kind door.

Vanaf groep 4 komt u de letters DL (= didactische leeftijd) tegen. Dit getal geeft de periode aan dat uw kind onderwijs geniet, gerekend vanaf groep 3. Het eerste cijfer van het getal geeft het aantal jaren, het tweede cijfer geeft het aantal maanden aan. Een schooljaar telt hierbij voor 10 maanden. Bijvoorbeeld: DL 34 wil zeggen dat uw kind na 3 jaar en 4 maanden onderwijs te hebben genoten is getoetst, dus in december in groep 6.

Het NIVEAU (DLE) is het resultaat van genormeerde toetsen, waarbij uw kind wordt vergeleken met haar/zijn schoolleeftijd. Bijvoorbeeld niveau 40 betekent dan dat uw kind boven het gemiddelde op de toets heeft gescoord; niveau 30 betekent iets onder het gemiddelde; uitgaande van het voorbeeld DL 34. Indien een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op. In dit rapport geven we weer waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens geven we informatie over gedrag en prestaties. Dit rapport wordt rechtstreeks opgestuurd naar de nieuwe school. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien.

## 6.5 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Afgelopen jaren hebben we als school meegedaan aan VVE in het kader van Gemeentelijk-Onderwijs-Kansen-Beleid. Het doel hiervan was om taalachterstanden bij kinderen te voorkomen of te verminderen. Wij vinden de taalontwikkeling erg belangrijk en merken duidelijk vooruitgang bij onze jonge kinderen door de taalstimulering

Een aantal leerkrachten en onderwijsassistenten hebben een opleiding gevolgd en zijn officieel VVE gecertificeerd. Leerkrachten en onderwijsassistenten die nog niet VVe geschoold zijn, gaan alsnog naar de opleiding. U kunt het effect van VVE direct waarnemen bij de onderwijsassistenten in de kleutergroepen. Deze onderwijsassistenten zijn een aantal dagdelen in een kleutergroep en zijn – samen met de juf - vooral bezig met het optimaliseren van het taalonderwijs in de groep. De onderwijsassistente heeft elke morgen een groepje onder haar hoede. Ze doet een kleine kring, een taalactiviteit en begeleidt hetzelfde groepje bij de werkles.

Door de inzet van een extra juf komt er meer tijd vrij om taalverwerving aan individuele kinderen te geven of kinderen, die dat aankunnen, wat extra's te bieden.

Om de ontwikkeling van de kinderen beter te kunnen volgen en begeleiden is er ook regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal en andere scholen.

## 6.6 Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering

Per 1 augustus 2003 trad de wet LGF ( leerling gebonden financiering) in werking. De wet regelt dat ouders kunnen besluiten een kind met een handicap op een reguliere basisschool aan te melden. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, heeft het schoolbestuur een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen.

Als de directeur besluit tot toelating, wordt een handelingsplan opgesteld waarin wordt voorzien in evaluatiemomenten. Het handelingsplan wordt door de ouders en de school voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten. Deze afspraken gelden voor een jaar en worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. De ouders van de kinderen in wiens groep de leerling geplaatst wordt, worden, indien gewenst, op de hoogte gebracht van het besluit van de school.

**1.** In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- Kan de benodigde hulp worden geboden? Denk hierbij aan aangepaste leerstof, maar ook aan de specifieke begeleiding. Moeten er (te) veel handelingen op het gebied van verzorging plaatsvinden?
- De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?

- De organisatie van de school en klas: b.v. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- Gebouwen: Is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- Medeleerlingen: b.v. het aantal zorgleerlingen per (combinatie) groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- Het aanbod en de kwaliteit van de ambulante (externe) begeleiding.

2. Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd (minimaal halfjaarlijks) door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor in de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Er zijn voorwaarden gesteld voor plaatsing. Deze voorwaarden kunt u vinden in het protocol dat op school ter inzage ligt. Op basis van deze voorwaarden kan een leerling worden geplaatst. Afspraken rond een plaatsing worden vastgelegd in een contract. Maar het is ook mogelijk dat een leerling tijdelijk of niet wordt geplaatst. Hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. Het besluit kan toegelicht worden tijdens een gesprek met de ouders, gevoerd door de intern begeleider en de directeur.

Bij niet plaatsen worden ouders gewezen op de mogelijkheid advies in te winnen bij de landelijke Commissie Toelating en Begeleiding. Daarnaast wordt gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan in het kader van de Algemene Wet op Bestuursrecht.

## 6.7 Hoogbegaafde leerlingen

Zie 6.3 de zorg op schoolniveau. Daarnaast is er binnen de Stichting COG Drenthe de mogelijkheid tot plaatsing op de Leonardo school. Deze school is speciaal bestemd voor de hoogbegaafde leerlingen.

## 6.8 Het onderwijskundig rapport

Indien een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op. In dit rapport geven we weer waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens geven we informatie over gedrag en prestaties. Dit rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien.

## 6.9 Zorg richting het Voortgezet Onderwijs

### *Plaatsingswijzer*

Het basisonderwijs (COG Drenthe) heeft samen met het voortgezet onderwijs een heldere doorgaande lijn van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs gerealiseerd m.b.v. de plaatsingswijzer.

De plaatsingswijzers zijn gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Hierdoor kunnen de afleverende en de opnemende school met elkaar overleggen over leerlingkenmerken die er werkelijk toe doen. Daarnaast geeft het de leerlingen en zijn ouders zicht op het prestatiebeloop van de leerling in de laatste jaren van de basisschool. Dat zicht is nodig om goed te kunnen beoordelen welk leerniveau: kader, theoretisch, havo of vwo na de basisschool voor een leerling het meest geschikt is. Belangrijke onderdelen van de plaatsingswijzer zijn de toetsresultaten van januari in de groepen 6 t/m 8, de gewichtsverhouding tussen die verschillende leerdomeinen, en de samenhang tussen de leervorderingen en de leerhouding.

### *Begeleiding naar het voortgezet onderwijs*

Vanuit onze school wordt in de eerste plaats contact onderhouden met de Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh in Assen.

In de loop van het schooljaar wordt voor de ouders van groep 8 een ouderavond gehouden op het Vincent van Gogh of op de Lichtbaak. Op deze avond geeft een docent van deze scholengemeenschap voorlichting over het voortgezet onderwijs.

In het voorjaar wordt een algemene voorlichtingsavond gehouden door het voortgezet onderwijs, terwijl er door de verschillende scholen ook open dagen worden georganiseerd.

Afhankelijk van de keuze van de ouders wordt door de groepsleerkracht voorlichting gegeven over andere scholen voor voortgezet onderwijs. Ook over scholen met een niet-christelijke signatuur.

## 7. De ouders

### 7.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

#### Oudervriendelijk

Ouders zijn van harte welkom op school. Het gaat immers om hun kind en door nauw betrokken te zijn bij het onderwijs zullen de kinderen beter presteren. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht, maar ouders kunnen ook meehelpen op school. Wij vinden het prettig om goed contact te hebben met de ouders. Er is een commissie ouderbetrokkenheid, die de band tussen school en ouders probeert te versterken. De resultaten tot nu toe zijn prima.

#### Meekijken in de groep

Om ouders een beeld te geven van de dagelijks praktijk binnen de groepen en van hun eigen kind. Kunnen ouders van de groepen 1 t/m 3 een dagdeel meedraaien in de groep van hun eigen kind. Aan het eind van het schooljaar evalueren we deze wijze van het vergroten van ouderbetrokkenheid en wellicht dat we ook de ouders van de groepen 4 t/m 8 mee laten draaien.

#### Koffietijd

Het doel van koffietijd is om een brug te slaan tussen de school en de ouders, zodat zij goede en structurele onderlinge contacten hebben. Ouders worden geïnformeerd over allerlei zaken binnen en buiten de basisschool.

#### Koffietijd in de praktijk:

- een wekelijks ontmoetingsmoment voor alle ouders van de Lichtbaak met kinderen van verschillende leeftijden
- heeft als doel de ouderbetrokkenheid te vergroten door ontmoeting en uitwisseling van informatie
- is er ook voor de gezelligheid
- vindt plaats op de woensdagmorgen van 8.30 uur–9.30 uur
- in de centrale ontmoetingsruimte

#### Samenwerken

Onze school stelt de samenwerking met ouders op prijs. Meeleven, meedenken, meehelpen, kortom betrokkenheid van de ouders bij de gang van zaken op school, is heel belangrijk. Voor de medezeggenschapsraad en de ouderraad zijn er een aantal ouders nodig, die mee willen en kunnen praten over een groot aantal zaken met betrekking tot de school.

Voor allerlei activiteiten op school kunnen we véél hulp gebruiken. Bijvoorbeeld: bij sportactiviteiten, kleine karweitjes in en rond de school, excursies en schoolreizen, avondvierdaagse, schoonmaakwerk, enzovoort.

### 7.2 De informatievoorziening aan de ouders

#### Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er voor alle ouders een informatieavond georganiseerd. Het is belangrijk voor de contacten tussen school en huis, dat u deze avond bijwoont. Op deze avond wordt door de groepsleerkrachten informatie gegeven over heel veel zaken betreffende de organisatie en het onderwijs in de groep. Het is een goede gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht van uw kind en met de ouders van andere klasgenoten.

De informatie voor de ouders van groep 8 zal met name in het teken staan van de voortgangstoetsen van groep 7 en de voorbereidingen voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

### Ouderavond MR en OR

Op dezelfde informatieavond wordt de jaarlijkse ouderavond georganiseerd. Deze avond is bestemd voor alle ouders van onze leerlingen. U ontvangt dan algemene informatie over de gang van zaken op school. Tevens worden de jaarverslagen van de directie, de MR en de OR gepresenteerd. Op deze avond komt ook het financieel verslag aan de orde en de hoogte van de ouderbijdrage wordt opnieuw vastgesteld.

### Inloopavonden/10-minutenavonden

In januari en juni worden de ouders van leerlingen in de groepen 3 t/m 8 op school verwacht voor een gesprek van 10 minuten met de groepsleerkracht. Zij kunnen dan na dat gesprek het rapport van hun kinderen meenemen. Tussendoor zijn er nog twee vrijwillige ouderavonden in november en april.

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen hun rapport aan het einde van het schooljaar. U wordt hiervoor uitgenodigd. Wanneer voor de groepen 3 t/m 8 een rapportenavond wordt gehouden, is er voor de groepen 1 en 2 ook een 10-minuten-gesprek over het ontwikkelingsvolgmodel voor jonge kinderen.

### Open ochtend

Eén ochtend per schooljaar zijn - behalve de kinderen en hun ouders - ook opa's, oma's en andere belangstellenden welkom op school. Op deze ochtend mag iedereen zien hoe er gewerkt wordt.

### Weekbrief

De meeste informatie van school richting ouders en kinderen gaat via de weekbrief. Hierin staat actuele informatie omtrent de gebeurtenissen op school. De weekbrief wordt op woensdag meegegeven aan het oudste kind uit elk gezin. Daarnaast kunnen ouders en anders belangstellenden zich aanmelden voor de digitale nieuwsbrief via de website. De nieuwsbrief wordt dan automatisch naar het ingevoerde mailadres verzonden.

Vaste onderwerpen, dan wel vaak terugkerende, zijn:

- het thema van de bijbellessen van die week
- de opbrengst van zending / goede-doelen-geld van de week
- lief en leed
- onderwijsinhoudelijke mededelingen
- het huiswerk voor de hogere groepen
- de spellingregels voor het 'dictee van de week'
- namen van nieuw ingekomen of vertrekkende leerlingen
- mededelingen over sporttoernooien, vieringen, oud papier, acties, excursies, enz.

### Website

Iedere groep plaatst minimaal 1 keer per maand een kort bericht vanuit de klas. Te denken valt aan een beschrijving van een bijzondere gebeurtenis als een thema-activiteit, schoolreis, excursies, avond4daagse, sportdagen e.d. Ook kinderen kunnen korte ervaringen en werk plaatsen. [www.delichtbaak.nl](http://www.delichtbaak.nl)

## 7.3 De inzet van de ouders

### Verkeersouders

Sinds twee jaar is de werkgroep verkeersouders van de Lichtbaak actief op het gebied van de verkeersveiligheid op en rond de school. Eén van de OR-leden heeft voor onze school de taak van 'verkeersouder'. Een verkeersouder vormt een brug tussen ouders, school, en derden (gemeente, politie, 3 VO en wijkvereniging) als het gaat om de verkeersveiligheid van kinderen.

Een verkeersouder maakt zich sterk voor:

- goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes
- het betrekken van andere ouders bij de verkeersveiligheid van hun eigen kinderen
- het maken van goede afspraken om verkeersveiligheid mogelijk te maken

### Klassenouder

Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten ouders gevraagd als klassenouder. De taak van de klassenouder is het ondersteunen van de leerkracht bij het regelen van hulp en ondersteuning bij tal van groepsactiviteiten als de schoolreis, excursies, extra schoonmaak e.d.

**Luizenbrigade**

Een groep ouders controleert regelmatig alle leerlingen en leerkrachten op de aanwezigheid van hoofdluis.

**7.4 De medezeggenschapsraad**

De MR denkt mee over de gang van zaken op school en treedt adviserend op naar de directie en naar het bestuur van de schoolvereniging. Het bestuur moet, voordat zij besluiten neemt, in veel gevallen advies vragen of instemming hebben van de MR. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

In de MR zitten drie vertegenwoordigers van het personeel en drie vertegenwoordigers van de ouders. De directeur van de school is adviserend lid en treedt tevens op als afgevaardigde van het bestuur. De MR vergadert ongeveer eens in de zes weken.

Het deelnemen aan de OR en de MR is voor ouders interessant. Meepraten en meebeslissen op verschillende niveaus brengt de school van uw kind dichterbij.

**7.5 De GMR**

Twee jaar geleden is de grote GMR, waar vertegenwoordigers van alle scholen zitting in hadden, omgevormd tot een kleinere slagvaardige GMR van 8 leden. De GMR denkt mee over het algemeen beleid voor alle COG scholen en neemt deel aan de besluitvorming. Namen vindt u in hoofdstuk 9

**7.6 De ouderraad**

Het doel van de OR is: het bevorderen van de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de school, op een zodanige manier dat de OR bijdraagt aan een optimaal functioneren van het onderwijs en/of de schoolactiviteiten.

Tot de taken van de OR behoren:

- het geven van advies aan de MR
- het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten
- het beleggen van vergaderingen met ouders

De OR wordt gevormd door een twaalfstal ouders van onze leerlingen. Zij vergaderen minimaal eens per zes weken. De vergaderingen worden bijgewoond door twee leerkrachten en incidenteel door de schoolleiding. Er is twee keer per jaar overleg tussen de voorzitters van de OR, MR en de directie.

Tijdens de ouderavond in oktober worden nieuwe OR-leden gekozen, hun namen zullen via de weekbrief bekend gemaakt worden. Namen en adressen vindt u in hoofdstuk 8.3

Het gironummer van de OR is: 5588765 t.n.v. de ouderraad van cbs de Lichtbaak

**7.7 Kind(eren) van gescheiden ouders**

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn.

Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders in principe op gelijke wijze te informeren (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder zal in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van bijvoorbeeld de schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten en rapporten. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

## 8. Beleid

### 8.1 Lokaal beleid

#### Wijkforum

Een ouder van de school maakt deel uit van het wijkforum Pittelo. Het forum is een overlegorgaan, waaraan allerlei organisaties in Pittelo deel kunnen nemen.

Het doel van het forum is:

- afstemming van activiteiten en initiatieven welke in het belang zijn van de wijk
- het inventariseren van wensen en problemen
- het optreden als gesprekspartner van bijvoorbeeld woningstichting, politie en lokale overheid

#### Buurtnetwerk Pittelo

In Pittelo functioneert het buurtnetwerk onder leiding van dhr. Saman Shenqalle, opbouwwerker van de gemeente Assen. In dit orgaan hebben o.a. vertegenwoordigers van de beide scholen, de Politie, Icare en maatschappelijk werk zitting. Het buurtnetwerk probeert preventief te functioneren en in te spelen op de actuele situatie van Pittelo; gericht op de jeugd van 0 tot 18 jaar.

### 8.2 Sponsoring

Scholen zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat de school haar onafhankelijkheid behoudt. (Zie verder het protocol voor sponsoring dat op school ter inzage ligt)

### 8.3 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een school kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden via de leerkracht of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een protocol klachtenregeling opgesteld.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders/verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: (dhr. P. Heerings, 399069)

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van COG Drenthe.

COGDrenthe  
T.a.v. de algemeen directeur  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
0592-409865

Klachtencommissie  
T.a.v. dhr. B. Krijgsheld (voorzitter)  
Prinses Margrietstraat 8  
9401 PA Assen  
0592-331653

Het protocol klachtenregeling ligt op school ter inzage

## 9. Namen en adressen

### 9.1 Teamleden

#### **directie**

Dhr. Ronald Jan Middelbos 0593-524944  
 Nood: 06-13466209

Mw. Cobi Lakerveld-Gernaat (adjunct)

#### **groepsleerkrachten**

Mw. Lianne Beuving  
 Mw. Greetje Dijkstra  
 Mw. Aleida Feenstra – Gooijenga  
 Mw. Cora Funken – te Velde  
 Mw. Linda Groeneveld - Wijmenga  
 Dhr. Roel Looijenga  
 Mw. Janita Oortwijn-Scholing  
 Mw. Gea van Schaik–Westerhuis  
 Mw. Corien Smit  
 Mw. Karen Waalderbos- v. den Houten  
 Mw. Lia de Boer  
 Mw. Margriet Sloots  
 Mw. Judith van der Woude

#### **vakleerkrachten**

##### ***gymnastiek***

Dhr. Jeroen Nieuwenhuis

##### ***muziek/AMV***

Mw. Grietje Peletier

##### ***logopedie***

Mw. T. Meerstens-Molenaar t.molenaar@ggddrenthe.nl 06-46168254

#### **onderwijsassistenten**

Mw. Hilda Klok  
 Mw. Tea Haanstra-Bosma  
 Mw. Joyce Schut-Wolfs  
 Dhr. Rien van Schaik

#### **administratief medewerker**

mw. Marga Hulswit-Sluiters

#### **conciërge**

dhr. Rudolf Bos

#### **Schoolmaatschappelijk werk**

(zie CJG hoofdstuk 1.11)

## 9.2 Medezeggenschapsraad 2011-2012

Functie	Naam	Jaar v. aftreden
voorzitter	Dhr. Sjouke Beijert	2012 ouderlid
secretaris	Mw. Josta Buis	2013 ouderlid
leden	Mw. Karen Waalderbos	2013 teamlid
	Mw. Cora Funken	2014 teamlid
	Dhr. Richard Bierma	2014 ouderlid
	Mw. Greetje Dijkstra	2014 teamlid

## 9.3 Ouderraad 2011-2012

Functie	Naam
voorzitter	Mw. Agnes v.d. Bijl
secretaris	Mw. Martha Friemann
Penningm.	Dhr. Henk Mellema
leden	Mw. Gillian Manuputty
	Mw. Hendrika Hoogstra
	Mw. Jacqueline Carabain
	Dhr. Gerard Krom
	Mw. Monique Oudman
	Dhr. Lammert Lubbers
	Mw. Corien Smit
leerkracht	Mw. Gea van Schaik

## 9.4 COG Drenthe

Bezoekadres	Postadres
Groningerstraat 96	Postbus 167
9402 LL ASSEN	9400 AD ASSEN

T 0592 - 40 98 65

F 0592 - 34 69 13

E [bestuur@cogdrenthe.nl](mailto:bestuur@cogdrenthe.nl)

## 9.5 Gemeente

Contacten met de Gemeente Assen zijn er met name ten aanzien van het gebouw en de omgeving. Het gebouw is namelijk eigendom van de gemeente. Het speelplein is een zogenaamde open speelplaats en hierover zijn ook regelmatig contacten over de gang van zaken buiten de schooltijden.

## 9.6 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert op in- en uitschrijving om vast te kunnen stellen of voor leerplichtige jongeren aan de inschrijfplicht is voldaan. Of er, anders gezegd sprake is van absoluut verzuim. De basis ligt bij de leerlingenadministratie van de school. Deze behoort overeen te komen met de leerplichtadministratie van de woongemeente van de op school ingeschreven leerlingen.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Assen is te bereiken onder nummer: 366388

## 9.7 Inspectie

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### Vragen over het onderwijs:

0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

**Bijlage 1: Oudercontract**

	<b>CBS De Lichtbaak</b>	<b>Ouder(s) van .....</b>
a	De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
b	De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheidsprotocol</li> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Ontruimingsplan</li> <li>• Internetprotocol</li> <li>• Gedragscode personeel</li> <li>• Protocol toelating- en verwijdering van Leerlingen</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders(verzorgers) hebben kennis van deze protocollen en stellen zich op de hoogte van de inhoud en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
c	De school informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op rapportavonden te komen.
d	Eventuele gedragsproblemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders(verzorgers) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
e	Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden.  In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouders(verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.
f	De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders(verzorgers) maken , indien mogelijk, afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.
g	De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders (verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
h	De school zorgt voor een aantal activiteiten, die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert. Zij gebruikt hier o.a. de Soemo-kaarten en SCOL voor.	
i	De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.	De ouders (verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
j	De school respecteert de cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders (verzorgers) respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
k	Wanneer een handgemeen dreigt tussen leerlingen zullen teamleden tussenbeiden moeten komen en op moeten treden om beschadiging te voorkomen, waarbij onbedoeld lichamelijk letsel kan ontstaan.	De ouders staan achter de aanpak van de school.
l	De school lost eventuele conflicten op. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders (verzorgers) onderschrijven de uitgangspunten van de conflicthantering en werken mee aan een leefbare en veilige school.
	<b>Handtekening directie</b>	<b>Handtekening ouder(s)</b>
	Datum:.....	

